

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Név: **Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Székhely: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10-11.

KSH azonosító: 15735629-8411-321-06

Adószám: 15735629-2-06

Számlavezető pénzüintézet: Raiffeisen Bank Rt.

Bankszámlaszám: 12067008-00102705-00100002

Képviseli: Dr. Botka László polgármester

mint Szeged Megyei Jogú Város településen a távhőszolgáltatással ellátott létesítmények távhőellátásért felelős szervezet – továbbiakban **Önkormányzat** –

valamint másrészről :

Cégnév: IKV Ingatlankezelő és Vagyongazdálkodó Zrt.

Közszolgáltatást ellátó szervezet: Ingatlankezelő és Vagyongazdálkodó Zrt. Távhő Üzletág

Székhely: 6722 Szeged, Dáni u. 14-16.

KSH azonosító: 12460377-6832-114-06

Adószám: 12460377-2-06

Számlavezető pénzüintézet: Raiffeisen Bank Zrt.

Bankszámlaszám: 12067008-00104623-00700009

Képviseli: Kardos Kálmán elnök-vezérigazgató

mint közszolgáltató – a továbbiakban **Közszolgáltató** –
együtt Felek között a mai napon és az alábbi feltételekkel:

RÉSZLETES SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. A szerződés tárgya

Jelen szerződéssel a Felek Szeged Megyei Jogú Város közigazgatási területén a Közszolgáltató által a távhő és melegvíz-szolgáltatás – továbbiakban közszolgáltatás – ellátásának feltételeit rögzítik.

2. Felek nyilatkozatai

2.1 Önkormányzat nyilatkozata

Önkormányzat kijelenti, hogy a magyar jogszabályok alapján létrejött és működő települési önkormányzat.

A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény – továbbiakban Tszt. – 6.§ (1) bekezdése alapján az Önkormányzat törvényben előírt kötelezettsége Szeged Megyei Jogú Város területén a távhőszolgáltatással ellátott létesítmények távhővel való ellátásának biztosítása engedélyes útván, annak működési engedélyében meghatározott ellátási területén.

2.2 Közszolgáltató nyilatkozatai

Közszolgáltató kijelenti, hogy a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett zártkörűen működő részvénytársaság formában működő gazdasági társaság.

Közszolgáltató kijelenti, hogy jelen szerződés aláírásakor nem áll csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alatt.

Közszolgáltató kijelenti, hogy a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kiadott 5589/2015. számú távhőszolgáltatói működési engedély, valamint az 5599/2015. számú távhőtermelői működési engedély alapján távhőszolgáltatási és távhőtermelői tevékenységet végez. A működési engedélyek jelen szerződés 1. és 2. számú elválaszthatatlan mellékletét képezik. A Felek megállapítják, hogy jelen szerződés 1. számú mellékletét képező távhőszolgáltatói működési engedély határozatlan időtartamra, valamint jelen szerződés 2. számú mellékletét képező távhőtermelői működési engedély szintén határozatlan időre szól.

2.3 Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a Közszolgáltató részére a közszolgáltatás ellátására ellentételezést nem nyújt, a közszolgáltatás nyújtása során felmerült indokolt költségek fedezésére a közszolgáltatási tevékenység összes bevétele (pl: díjbevételek), valamint egyéb, állami forrás szolgál.

Felek rögzítik, hogy a felhasználók által fizetett, a részükre nyújtott közszolgáltatás ellenértéke, illetve a távhőszolgáltatás díja nem minősül az Önkormányzattól átengedett bevételnek, így e díjbevétel nem minősül közszolgáltatással járó ellentételezésnek.

Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató a közszolgáltatást saját tulajdonú, illetve üzemeltetésre átvett eszközökkel biztosítja.

3. Közszolgáltatási kötelezettség jellege

3.1 Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató jelen szerződés szerinti közszolgáltatási kötelezettsége kizárólag a távhőszolgáltatási és az ezzel összefüggő távhőtermelői feladatokra terjed ki. A közszolgáltatás ellátásának részletes feltételeit és a Közszolgáltató kötelezettségeit a Tszt. és annak végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII.15.) Korm. rendelet – továbbiakban Kormányrendelet – továbbá az Önkormányzat Közgyűlésének mindenkor hatályos a távhőszolgáltatásról, valamint a távhőszolgáltatás legmagasabb hatósági díjának megállapításáról és a díjalkalmazás feltételeiről szóló 16/2003. (IV.30.) Kgy. rendelete – továbbiakban Kgy. rendelet –, valamint a tevékenység végzésére jogosító működési engedély határozza meg.

3.2. A Közszolgáltató köteles a Közszolgáltatást a jogszabályi előírások betartásával, a Kormányrendelet 3. mellékletét képező Távhőszolgáltatási Közüzemi Szabályzat és a jóváhagyott Üzletszabályzata szerint ellátni.

3.3 Közszolgáltató köteles a folyamatos és biztonságos távhő és melegvíz-szolgáltatáshoz szükséges technikai és személyi feltételeket biztosítani. Köteles továbbá ügyfélszolgálatot, hibaelhárító csoportot, éjjel-nappal működő diszpécserszolgálatot biztosítani, a fogyasztókkal kapcsolatot tartani, a – fogyasztói fűtési és használati melegvíz-szolgáltatással kapcsolatos – meghibásodásokat haladéktalanul kijavítani. A hibaelhárítás során a vonatkozó jogszabályi előírások, ágazati szabványok szerint jár el, és biztosítja a hiba kijavítását az elhárítási időn belül.

3.4 Közszolgáltató köteles minden távhő és melegvíz-szolgáltatáshoz kapcsolódó hatósági adatszolgáltatásnak, illetve hatósági,- biztonságtechnikai,- és környezetvédelmi előírásnak eleget tenni. Továbbá köteles az előírt időszakos hatósági eljárások lefolytatásáról gondoskodni.

4. A Közszolgáltató által végzett közszolgáltatással érintett vállalkozások és terület

4.1 Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató által ellátandó, jelen szerződés tárgya szerinti távhőszolgáltatás végzésére jogosító és jelen szerződés mellékletét képező működési engedélyben rögzített ellátási területeken más gazdálkodó szervezet, mint távhőszolgáltatás végzésére jogosult engedélyes nem működik.

4.2 Felek megállapítják, hogy a Közszolgáltató által távhőszolgáltatással ellátandó területek megegyeznek e tevékenység végzésére jogosító és jelen szerződés mellékletét képező működési engedélyben meghatározott ellátási területekkel.

5. A Közszolgáltató gazdálkodása, a gazdálkodási adatok nyilvánossága

5.1 Közszolgáltató köteles gazdálkodását úgy megszervezni, hogy jelen szerződéssel vállalt közszolgáltatás folyamatosan, maradéktalanul biztosított és finanszírozható legyen.

5.2 Közszolgáltató minden tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles az előző évi gazdálkodásáról részletes beszámolót készíteni, amely a számviteli törvényben és a Tsz-t.-ben előírtak mellett, a Közszolgáltató számviteli politikájában meghatározottaknak megfelelően a következőket tartalmazza:

- Vevők minősítése: a tartósan nem fizető fogyasztók (hátralékosok) listája
- A távfűtés üzemeltetés terv- és tényadatai: olyan mélységig, melyet a Közszolgáltatói tevékenység lehetővé tesz (utókalkuláció)
- Műszaki adatok:
 - Távhőtermelő mű kapacitás adatai (változás esetén)
 - Távhőhálózat adatainak változása (hálózathossz, fogyasztók számának alakulása, közületi és lakossági fűtött légtér fogat)
 - Távhőtermelés, és értékesítés (használati melegvíz is)
 - Statisztikai adatszolgáltatás körébe tartozó egyéb adatok (igény szerint)
 - Közműfejlesztési hozzájárulásokkal kapcsolatos adatszolgáltatás (negyedévente)
 - Egyszerre több fogyasztót érintő 6 órát meghaladó szolgáltatás kiesések
- Tárgyévben realizált, a közszolgáltatás ellátásához, illetve az egyéb tevékenységhez kapcsolódó bevételeket, közvetlen költségeket és ráfordításokat, a működtetés általános költségeit ráfordításait, és az egyes tevékenységek eredményét
- A tényadatok alapján Közszolgáltató köteles bemutatni a tervtől való eltéréseket és azok okait

5.3 Közszolgáltató köteles a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a

közszolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátását biztosító üzemeltetését és karbantartását elvégezni.

5.4 Közszolgáltató köteles legalább a közszolgáltatás ellátását biztosító létesítményekre, eszközökre, berendezésekre vagyombiztosítást kötni és fenntartani.

5.5 A közszolgáltatás ellátásához szükséges eszközök tekintetében bekövetkezett káresemények esetén a Közszolgáltató köteles a vagyombiztosítás alapján kifizetett kártérítési összegeket a károsodott eszközök helyreállítására, illetve pótlására felhasználni mindaddig, amíg azok gazdaságos üzemeltetése ezáltal ésszerűen helyreállítható.

5.6 Közszolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés, illetve bármely más szerződés vagy megállapodás amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

5.7 Felek rögzítik, hogy Közszolgáltató a Tszt. és a Kormányrendelet előírásainak megfelelően köteles gazdálkodási adatainak közzétételére.

5.8 A közszolgáltatáson kívül végzett egyéb tevékenységből származó veszteséges gazdálkodásért Közszolgáltató teljes körű helytállással tartozik, a keletkezett veszteség a közszolgáltatás díját nem terhelheti.

5.9 Felek megállapítják, hogy a Közszolgáltatónak a működési engedélyben meghatározott ellátási területen a Tszt. 16.§ (2) bekezdése alapján kizárólagos joga áll fenn a távhőszolgáltatásra, amely a működési engedélyének a Tszt. 20. § szerinti visszavonásáig, illetve más engedélyes kijelöléséig tart.

6. Közszolgáltatási díj megállapításának és érvényesítésének főbb szabályai

6.1 Irányadó szabályok

Felek rögzítik, hogy a távhő termelésére és szolgáltatására vonatkozó árak (díjak) megállapítására és a kapcsolódó információk nyilvánosságra hozatalára a Tszt. 57.- 57/E. §-aiban, továbbá a távhőszolgáltatónak értékesített távhő árának, valamint a lakossági felhasználónak és a külön kezelt intézménynek nyújtott távhőszolgáltatás díjának megállapításáról szóló 50/2011 (IX. 30.) NFM rendeletben, valamint a Kgy. rendeletben foglaltak az irányadók.

7. A közszolgáltatás ellátásának és a Közszolgáltató gazdálkodásának ellenőrzése

7.1 Ellenőrzési jog

A Tszt. 7.§-a alapján az Önkormányzat jegyzőjének feladata a távhőszolgáltatással kapcsolatos kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése. A Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a jegyző hatáskörét nem érintve jogosult a Közszolgáltató jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni.

7.2 Ellenőrzésben való együttműködés

7.2.1. Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden, az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges, illetve jogszabályoknak előírt jogok és kötelezettségek ellátásához szükséges információt és támogatást megadni.

7.2.2 Közszolgáltató köteles biztosítani az Önkormányzat részére, hogy az Önkormányzat közvetlenül, vagy arra kijelölt, szakmailag felkészült megbízottja útján ellenőrizhesse a Közszolgáltató adatszolgáltatásának hitelességét és a jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését. Közszolgáltató köteles közreműködni abban, hogy az Önkormányzat vagy megbízottja az ellenőrzés feladatait elvégezhesse, és ahhoz minden dokumentumot köteles rendelkezésére bocsátani.

7.2.3. Közszolgáltató vezetője, illetve dolgozója jogosult:

- az ellenőr személyazonosságának bizonyítására alkalmas okiratot, illetve megbízólevelének bemutatását kérni, ennek hiányában az együttműködést megtagadni,
- az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,
- az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre a helyszínen, vagy írásban nyolc napon belül észrevételt tenni.

7.2.4. Közszolgáltató vezetője, illetve dolgozója köteles:

- az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
- az ellenőrzést végző részére szóban, vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba betekintést biztosítani,
- az ellenőrzést végző kérésére, a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni,
- az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,
- az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.

7.2.5 Önkormányzat megbízásából ellenőrzést végző személy jogosult:

- az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni,
- a Közszolgáltató vezetőjétől vagy bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

7.2.6. Az Önkormányzat megbízásából ellenőrzést végző személy köteles:

- tevékenységének megkezdéséről a Közszolgáltató vezetőjét az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 3 munkanappal tájékoztatni és megbízólevelét bemutatni,
- jogait oly módon gyakorolni, hogy a Közszolgáltató működését, tevékenységét a lehető legkisebb mértékben zavarja,
- megállapításait tárgyyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalni és a jelentéstervezetet, valamint – a Közszolgáltató vezetője által, a jelentéstervezetre tett észrevételeinek egyeztetését követően – a végleges jelentést a Közszolgáltató vezetőjének

megküldeni,

- az adott munkaterületen érvényes munkavédelmi előírásokat betartani.

7.3 Helyszíni ellenőrzés

Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre kizárólag – a jogszabályokban előírt jogosultságok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése esetén ésszerű időpontban meghatározott – előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor, és a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a közszolgáltatási tevékenység Közszolgáltató általi ellátását.

8. Értesítés

Közszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

- bármely olyan eseményről, amely veszélyezteti a jelen szerződés szerinti közszolgáltatás teljesítését,
- a Közszolgáltató tevékenységével összefüggő környezetvédelmi jogszabályi előírások lényeges változásairól,
- a tudomására jutó olyan jogszabályi változásokról, melyek jelen szerződés módosítását teszik szükségessé.

9. Közreműködők, alvállalkozók igénybevétele

9.1 Közszolgáltató közreműködők, alvállalkozók igénybevétele a rá irányadó jogszabályok szerint jogosult.

9.2 Közszolgáltató az általa bevont alvállalkozók, egyéb közreműködők teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

9.3 Közszolgáltató az alvállalkozók és egyéb közreműködők által okozott károkért teljes helytállási kötelezettséggel tartozik.

10. A közszolgáltatás teljesítése alóli mentesülés szabályai vis maior helyzetre vonatkozóan

10.1 Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a jelen szerződés aláírásának időpontja után következett be.

10.2 Vis maior alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háború, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földrengések, földcsuszamlások, földrendések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondoskodással sem tudnak kiküszöbölni.

10.3 Ha az egyik fél vis maior miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja

szereződéses kötelezettségeit.

10.4 Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan vis maior események fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását.

10.5 Ha az Önkormányzat írásban másképp nem rendelkezett, a Közszolgáltatónak folytatnia kell a jelen szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE, IDŐTARTAMA, MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE

11. A szerződés hatálybalépése, időtartama

Jelen szerződés aláírásának napjával lép hatályba, és határozott időre 2026. december 31. napjáig jön létre.

Felek a szerződés időtartama alatt kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a távhőszolgáltatás nyújtásával kapcsolatos jogszabályi rendelkezések vagy piaci körülmények megváltoznak, úgy jelen szerződés rendelkezéseit felülvizsgálják, és a szolgáltatás nyújtása során az irányadó jogszabályi rendelkezések szerint járnak el.

12. A szerződés módosítása

Felek a szerződést közös megegyezéssel írásban módosíthatják.

13. A szerződés megszűnése

Jelen szerződés megszűnik:

- a benne meghatározott időtartam lejártával,
- a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- ha a Közszolgáltató működéséhez szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik, azokat határidőre nem szerzi be, illetve azokat a hatóság visszavonja,
- rendkívüli felmondással. A szerződésszegéshez kapcsolódó rendkívüli felmondási jog gyakorlása kizárólag írásban gyakorolható.

13.1 A felmondás szabályai

13.1.1 A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 hónap.

- Amennyiben a Felek bármelyike a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét megszegi, a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződészerű intézkedés módjáról. A lakossági távhő és melegvíz-szolgáltatást folyamatosan biztosítani kell.

- Amennyiben a szerződészegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a jelen szerződést a határidő eredménytelen lejártát követő 6 hónapon belül írásban, hat hónapos felmondási idővel felmondani.

- Amennyiben a felmondás érvényessége tekintetében a Felek között vita van, mindaddig, amíg a jelen szerződés szerinti bíróság nem dönt a Felek közötti jogvitában, a jelen szerződés rendelkezései hatályosak maradnak, és a Felek kötelesek teljesíteni szerződéses kötelezettségeiket.

13.1.2 Felmondási oknak minősül különösen:

- a jelen szerződésből származó jogoknak és kötelezettségeknek a másik Fél hozzájárulása nélkül történő átruházása,
- a lényeges szerződési kötelezettségek vétkes megszegése,
- a nem megfelelő szolgáltatás.

13.2. Önkormányzat a jelen közszolgáltatási szerződést rendkívüli felmondással, írásban felmondhatja, ha

- a Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat, vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette, és a jogsértés tényét bíróság, vagy hatóság jogerősen megállapította,
- a Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsértette,
- a Közszolgáltató az ellene jelen szerződéskötés előtt megindult csőd-, vagy felszámolási eljárásról az Önkormányzatot nem tájékoztatta, vagy nem tájékoztatja,
- a Közszolgáltató ellene jelen szerződés tartama alatt csőd-, vagy felszámolási eljárás indul,
- a Közszolgáltatónak adó-, illeték-, vám-, vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint hat hónapja lejárt és ennek megfizetésére halasztást nem kapott,
- az Önkormányzat vagy megbízottja által végzett ellenőrzés során bizonyítottan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz,
- a közszolgáltatás ellátását szabályozó, ágazati jogszabályokban előírt kötelezettségeit megszegi.

13.3 Közszolgáltató oldaláról felmondási oknak minősül különösen, ha

- az Önkormányzat a Közszolgáltató szerződésszerű teljesítését más módon, bizonyítottan és indokolatlanul akadályozza, vagy a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét súlyosan megszegi és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz,
- a jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatáshoz kapcsolódóan, a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit megszegi.

13.4. A szerződés bármelyik Fél részéről történő felmondása esetén az Önkormányzatnak haladéktalanul intézkednie kell Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Jegyzője felé a közszolgáltatás ellátásának más engedélyes útján történő biztosításáról.

13.5. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés bármely oknál fogva történő

megszűnéséig/megszüntetéséig kötelesek egymással teljes körűen elszámolni, különös tekintettel Önkormányzat feladatellátási körébe tartozó és a Közszolgáltató által végzett közszolgáltatás más közszolgáltató általi zavartalan biztosítására.

ÉRTESÍTÉSEK, KÉZBESÍTÉSI SZABÁLYOK

14. Írásbeliség

Felek megállapodnak, hogy kifejezett eltérő megállapodás hiányában a jelen szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes, ideértve a módosításokat, illetve az írásbeliség elhagyásáról szóló megállapodást is.

15. Értesítések

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozataikat írásban, személyes kézbesítéssel vagy postai úton ajánlott tértivevényes küldeményként, vagy hitelt érdemlően igazolható módon telefax, ill. elektronikus üzenet útján közlik egymással.

16. Kapcsolattartás

A Felek rögzítik, hogy a kézbesítést az alábbi postacímeikre, telefax számokra, illetve e-mail címekre lehet joghatályosan teljesíteni:

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata

Postacíme: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10-11.

Kapcsolattartó neve: Szeged MJV. Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Iroda vezetője

Telefax száma: (62) 564-292

E-mail címe: molnar.laszlo@szeged.eu

Ingtatlankezelő és Vagyongazdálkodó Zrt.

Postacíme: 6722 Szeged, Dáni u. 14-16.

Kapcsolattartó neve: IKV Zrt. TÁVHŐ-ÜZLETÁG vezetője

Telefax száma: (62) 475-084

E-mail címe: tavho@tavho.ikv.hu

A kapcsolattartók adataiban történő változás jelen szerződés módosítását nem igényli. Bármely fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltoztatása az értesítést követő ötödik munkanapon válik hatályossá.

17. Kézbesítés

17.1 Jelen szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

- személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi

elismervényen szerepel),

- tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta),

- telefax útján történő továbbítás esetén, amikor azt feladták, feltéve, hogy a megszakítatlan továbbítást a küldő gép megerősíti azzal, hogy ha a címzett azt nem olvasható formában kapja kézhez, köteles a telefaxüzenet küldőjét – amennyiben azonosítható – erről haladéktalanul értesíteni,

- e-mail címre történő kézbesítés esetén, amikor az elektronikus dokumentum részükre hozzáférhetővé válik, azaz amikor a címzettnek vagy az átvételre jogosult más személynek lehetősége nyílik arra, hogy annak tartalmát megismerje.

17.2 Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzethez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18. Irányadó jog

A jelen szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó.

19. Engedményezés, átruházás

Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a jelen szerződésből eredő jogait engedményezni, vagy a jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

20. Értelmezés

20.1 Felek kijelentik, hogy abban az esetben, ha a jelen szerződés és annak mellékletei között értelmezési vita alakul ki, akkor a jelen szerződésben foglaltak az irányadók.

20.2 Szerződő Felek rögzítik, hogy szerződési nyilatkozataikat vita esetén úgy kell értelmezni, ahogyan azt a másik félnek a nyilatkozó feltehető akaratára és az eset összes körülményére tekintettel a szavak általánosan elfogadott jelentése szerint értenie kellett.

21. Részleges érvénytelenség

21.1 A jelen szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a Felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.

22. Vitás ügyek rendezése

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek. Esetleges vitás kérdéseiket egymás között elsősorban jóhiszemű tárgyalásos úton rendezik.

23. Bizalmas információk

Jelen szerződésre az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadók.

24. Eredeti példányok

Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, melyből 2 példány Közszolgáltatót, 2 példány Önkormányzatot illeti.

25. Felek nyilatkozatai

Felek kijelentik, hogy jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

26. Érvényesség



Felek megállapítják, hogy jelen szerződés csak mellékleteivel együtt érvényes.

MELLÉKLETEK


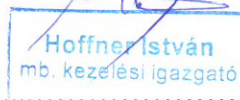
1. számú melléklet: Közszolgáltató távhőszolgáltatói működési engedélye
2. számú melléklet: Közszolgáltató távhőtermelői működési engedélye


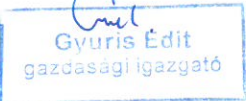
Szerződő Felek jelen szerződést megismerték, s mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.


Szeged, 2016. február 17.


.....
Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviselésében
Dr. Botka László
Polgármester 





Hoffner István
mb. kezelési igazgató



Gyuris Edit
gazdasági igazgató

.....
Ingatlankezelő és Vagyongazdálkodó Zrt.
képviselésében 
Kardos Kálmán
Elnök-Vezérigazgató

