52-10/2025

SZETÁV Szegedi Távfűtő Kft.

Szeged Megyei Jogú Város

SZEGEDI TÁVFŰTŐ

KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

(Módosításokkal egységes szerkezetben)

Szeged, 2025

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat elsődleges célja a Szegedi Távfűtő Kft. (Székhelye: 6724 Szeged, Vág utca 4., Telefonszám: 62/540-540, E-mail-cím: info@szetav.hu, Honlap: https://szetav.hu/, a továbbiakban: SZETÁV Kft. vagy Társaság), mint Adatkezelő által vezetett és kezelt, személyes adatokat tartalmazó nyilvántartásokkal kapcsolatos legfontosabb adatvédelmi szabályok rögzítése.

A Szabályzat az infromációs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbikaban: Infotv.) valamint az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyek személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbikaban: általános adatvéldelmi rendelet vagy GDPR) alapján készült, különös tekintettel az adatkezeléssel, adatfeldolgozással, adattovábbítással és nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos követelményekre.

A Szabályzat meghatározza a SZETÁV Kft. által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott személyes adatok körét, azok forrását, az adatkezelés célját, jogalapját, időtartamát, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevét, címét és tevékenységét, továbbá – adattovábbítás esetén –az adattovábbítás jogalapját.

A Szabályzat célja továbbá, hogy rögzítse a Társaságnál vezetett személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások jogszabályoknak megfelelő kezelési rendjét, biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek és követelményeinek érvényesülését, valamint megakadályozza az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférést, azok megváltoztatását vagy jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

A Szabályzat egységes szerkezetben tartalmazza a SZETÁV Kft- nél az adatkezelésben résztvevő munkavállalók és a Társasággal egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek számára a Társaság valamennyi adatkezelési folyamatát.

A Szabályzat rendelkezéseit a SZETÁV Kft. többi szabályzatával – különösen az Információbiztonsági Szabályzattal - összhangban kell értelmezni.

1. A SZABÁLYZAT ALKALMAZÁSI KÖRE

1.1. Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzsére irányuló jogviszonyban álló valamennyi olyam természetes személyre, jogi személyre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, mely a Társasággal kapcsolatos jogviszonyból eredően személyes adatot kezel, vagy személyes adatok kezelésével kapcsolatos szabályokat hoz.

1.2.A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaságnál megvalósuló minden folyamatra, melynek során a GDPR 4. cikk 1. pontjában meghatározott személyes adat kezelése történik.

1.3. A Szabályzat területi hatálya a Társaság valamennyi gazdasági egységére – telephelytől függetlenül -, ahol személyes, különleges vagy közérdekű adatokat kezelnek.

1.4. A Szabályzat időbeli hatálya a hatálybalépés napjától a visszavonásig érvényes.

2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

2.1. A Szabályzatban használ rövidítések:

GDPR: az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

Info tv.: az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

NAIH: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Mt.: a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

Art.: az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény

Szja tv.: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény

2.2. Fogalmak:

a) **Adatfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

b) **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

c) **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

d) **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja; a SZETÁV Kft.;

e) **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

f) **Adatvédelem:** szervezeti, személyi, fizikai, elektronikus és adminisztratív előírások kidolgozása és intézkedések végrehajtása az adatok védelme érdekében;

g) **Adatvédelmi incidens:** az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

h) **Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

i) **Biztonsági esemény:** az a nem kívánt vagy nem várt egyedi esemény vagy eseménysorozat, amely az elektronikus információs rendszerben kedvezőtlen változást vagy egy előzőleg ismeretlen helyzetet idéz elő.

j) **Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;

k) elektronikus közzététel: az Infotv.-ben meghatározott adatoknak a SZETÁV Kft. és az egységes közadatkereső rendszer internetes honlapján történő hozzáférhetővé tétele az Infotv.-ben meghatározott feltételek szerint;

l) **Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

m) **Érintett**: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

n) Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

o) Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

p) Profilalkotás: személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez,

megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;

q) **Személyes adat:** az azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintettre) vonatkozó bármely információ;

3. AZ ADATKEZELÉS ELVEI ÉS JOGALAPJA

3.1. Az adatkezelés elvei, amely alapján az Adatkezelő személyes adatot kezel:

3.1.1. **jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve** (GDPR 5. cikk (1) bekezdés a) pontja): A Társaság személyes adatokat csak jogszerűen és tisztességesen kezel, valamint az érintett számára átlátható módon, többek között jelen Szabályzat nyilvánosságra hozatalával végzi.

3.1.2. **célhoz kötöttség elve** (GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja): A Társaság személyes adatot csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjt, és azokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Az adat további kezelése nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek, ha az adatkezelés közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történik – az érintett jogait és szabadságait védő megfelelő garanciák mellett – a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően.

3.1.3. **adattakarékosság elve** ((GDPR 5. cikk (1) bekezdés c) pontja): A Társaság az adatkezelés során csak olyan személyes adatokat kezel, amely az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak. A Társaság az adatkezelést csak a cél eléréséhez szükséges adatmennyiségre korlátozza.

3.1.4. **pontosság elve** ((GDPR 5. cikk (1) bekezdés d) pontja): A Társaság törekszik arra, hogy az általa kezelt adatok pontosan és naprakészek legyenek és a pontatlan személyes adatokat - jelen Szabályzatban foglalt módon – haladéktalanul törölje vagy helyesbítse.

3.1.5. **korlátozott tárolhatóság elve** (GDPR 5. cikk (1) bekezdés e) pontja): A Társaság személyes adatot csak úgy tárol, hogy a személyes adat érintettje csak adatkezelés céljának eléréséig azonosítható az adatkezelés során, a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolását csak jogszabály kötelező előírása alapján végzi.

3.1.6. **integritás és bizalmasság elve** (GDPR 5. cikk (1) bekezdés f) pontja): A Társaság az adatkezelési folyamatait úgy alakítja és hajtja végre, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is.

3.1.7. **elszámoltathatóság elve** (GDPR 5. cikk (2) bekezdés): A Társaság. az adatkezelés folyamatait úgy alakítja és hajtja végre, hogy azok megfeleljenek a jelen pontban foglalt elveknek és képes legyen ezen megfelelését igazolni.

3.2. Az adatkezelés jogalapjai, amelynek alapján az Adatkezelő személyes adatot kezel:

3.2.1. Az érintett **hozzájárulását** adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez. Amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapszik, úgy az érintett a hozzájárulását bármilyen bizonyítható módon megtagadhatja. A hozzájárulások formáit tekintve egyenértékűek, de az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy egyes adatkezelések esetén a hozzájárulások egyes formáit kizárja. Adatkezelő elsődlegesen írásban szerzi be az érintett hozzájárulását adatainak kezeléséhez. A hozzájárulás visszavonását csak írásban fogadja el Adatkezelő.

3.2.2. Az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez** szükséges, amelynek az érintett az egyik szerződő fele vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

3.2.3. Az adatkezelés a Társaságra vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.** Jogi kötelezettséget csak törvény vagy rendelet állapíthat meg. Ebben az esetben a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

3.2.4. Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy **létfontosságú érdekeinek** védelme miatt szükséges. Adatkezelő jogalappal akkor végez létfontosságú érdekre vonatkozó adatkezelést, ha az adatkezelés egyéb jogalappal nem végezhető. Az elszámoltathatóság elve miatt Adatkezelő az adatkezelés megkezdése előtt köteles megvizsgálni, hogy a személyes adat kezelése megvalósítható-e bármely más jogalappal. Ugyancsak az elszámoltathatóság elvéből fakadóan Adatkezelőnek alá kell tudnia támasztania a létfontosságú érdek fennálltát.

3.2.5. Az adatkezelés közérdekű vagy **közhatalmi jogosítvány** gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 20. pontja alapján a távhőszolgáltatás közfeladat körében ellátandó helyi önkormányzati feladatnak minősül. A távhőszolgáltatási tevékenység közfeladatnak minősül, ezért a Társaság által végzett adatkezelések főszabály szerint a közérdekű feladat végrehajtásához szükséges jogalapja biztosított.

3.2.6. Az adatkezelés a Társaság vagy egy harmadik fél **jogos érdek**einek érvényesítéséhez szükséges kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek. Amennyiben a Társaság közfeladatianak ellátásán kívüli tevékenysége során jogos érdek jogalappal végez adatkezelést, az adatkezelés megkezdése előtt az érintett érdekeinek és alapvető jogainak biztosítása érdekében érdekmérlegelési tesztet végez el.

A jogos érdekre, mint jogalapra való hivatkozás esetén érdekmérlegelési tesztet kell készíteni. Amennyiben az érdekmérlegelési teszt eredményeként Adatkezelő megállapítja, hogy az adatkezeléssel érintett jogos érdekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett érdekei és alapvető jogai, úgy a jogos érdek érvényesítését, mint adatkezelési jogalapot nem alkalmazza.

3.2.7. Személyes adat magáncélra való felhasználása tilos.

3.2.8. Az Adatkezelő adatkezelése mindenkor megfelel a célhoz kötöttség alapelvének. Ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adat kezelése egyébként jogellenes, továbbá ha az érintett a hozzájárulását visszavonja, vagy tiltakozik az adatkezelés ellen az adatot az azt kezelő munkavállaló törli.

3.3. **Különleges adatok kezelése**

3.3.1. Az érintett hozzájárulását adta a személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy a hatályos jogszabályok úgy rendelkeznek, hogy a tilalom az érintett hozzájárulásával sem oldható fel.

3.3.2. Az adatkezelést az Adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező hatályos jogszabály is lehetővé teszi.

3.3.3. Az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni.

3.3.4. Az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott.

3.3.5. Az adatkezelés jogi igények megállapításához, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

3.3.6. Az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges a hatályos jogszabályok alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartamát és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedést tartalmaz.

3.3.7. Az adatkezelés szükséges lehet a megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, beleértve a munkavállaló munkavégzési képességének felmérését, orvosi diagnózis felállítását, valamint egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtását. Ezenkívül az adatkezelés szükséges lehet az egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében. Mindezek az adatkezelések a hatályos jogszabályok

alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés alapján történnek, amennyiben az adatokat olyan szakember kezeli vagy felügyeli, aki szakmai titoktartási kötelezettség alatt áll.

3.3.8. Az adatkezelés a népegészségügy területét érintő közérdekből szükséges.

3.3.9. Az adatkezelés közérdekű archiválás, tudományos, történelmi kutatási vagy statisztikai célból szükséges olyan hatályos jogszabály alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedést ír elő.

4. A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI RENDSZERE

4.1. Általános rendelkezések

4.1.1. A Társaság minden adatkezelése felett a felügyeletet elsődlegesen az ügyvezető igazgató látja el, az általa kinevezett adatvédelmi tisztviselő útján, akinek nevét és elérhetőségét honlapján közzéteszi, valamint bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak (a továbbiakban: NAIH).

4.1.2. A Szabályzatban előírtak betartásáért Adatkezelő minden munkatársa felelős.

4.1.3. Adatkezelő minden munkavállalója köteles gondoskodni arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

4.2.Hatáskörök

4.2.1. Az ügyvezető igazgató:

a) felelős az érintettek jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért,
b) gondoskodik az Adatkezelő által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért,
c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért illetve lefolytatásáért,
d) felügyeli az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét,
e) különösen súlyos törvénysértés esetén a munkajogi szabályok alapján fegyelmi eljárást indít a személyes adatot jogszabálysértő módon kezelő személy ellen.

4.2.2. Az adatvédelmi tisztviselő:

a) közreműködik az adatkezeléssel összefüggő döntések előkészítésében, valamint segítséget nyújt az érintettek jogainak biztosításában,
b) kezeli az adatkezelési nyilvántartást és szükség esetén módosítja vagy kiegészíti azt,
c) minden év január 15-ig jelentést készít az ügyvezető igazgató részére a Társaság adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról,
d) jogosult a Szabályzat betartását ellenőrizni,
e) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel összefüggő jogszabály-változásokat, tájékoztatja az ügyvezetőt, indokolt esetben javaslatot kezdeményezi a Szabályzat módosítását,
f) véleményezi az adatvédelmet érintő irányító eszköz tervezeteket, együttműködési megállapodásokat, szerződés-tervezeteket,
g) kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (a továbbiakban: NAIH), teljesíti a NAIH felé fennálló bejelentési kötelezettséget, közreműködik a NAIH megkereséseinek megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett eljárás során,
h) kivizsgálja a hozzá érkezett adatvédelmi tárgyú bejelentéseket,
i) a Társaság ügyvezetőjének döntése alapján vagy saját hatáskörben soron kívüli adatvédelmi ellenőrzéseket végez. Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátása során minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, az összes olyan iratba betekinthet, illetve iratról másolatot kérhet, adatkezelést megismerhet, amely személyes adatokkal vagy közérdekű adatokkal összefügghet. Az adatvédelmi tisztviselő minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelés folyik,

j) jogosulatlan hozzáférés vagy az adatvédelmi előírások egyéb megsértésének észlelése esetén intézkedést tesz annak megszüntetésére, indokolt esetben kezdeményezi a felelősségre vonási eljárás lefolytatását, továbbá szükség szerint tájékoztatja a rendszergazdát és a Társaság ügyvezetőjét,
k) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról,
l) ellátja a jogszabályok által ráruházott adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
m) Az adatvédelmi tisztviselő a Társaság ügyvezetőjének közvetlen irányítása és felügyelete mellett látja el feladatait, feladatkörében eljárva kizárólag a Társaság ügyvezetője utasíthatja.

4.2.3. Energetikai részlegvezető- Informatikusok:
a) az adatvédelmi tisztviselő felkérése esetén támogatást nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések előkészítésében az informatikai biztonsági szempontok meghatározásával,
b) közreműködik az adatvédelmi ellenőrzésekben, amennyiben az ellenőrzés tárgya informatikai rendszerben megvalósuló adatkezeléssel függ össze,
c) évente tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt a Társaság személyes adatkezelést megvalósító informatikai rendszerei előző évi működésének és működtetésének adatvédelmi és adatbiztonsági tapasztalatairól,
d) ellátja a munkaköri leírásában meghatározott rendszergazda feladatokat,
e) közreműködik a munkavállalók egyéni kódjának, jelszavának, jogosultságának beállításában azon szerverek tekintetében, amelyekre adminisztrátori jogosultsággal rendelkezik,
f) ellátja a szoftverek és hardverek installálását,
g) a szervereken tárolt adatok vonatkozásában gondoskodik a tárolt adatok jogosultak általi hozzáféréséről, módosításáról, illetőleg gondoskodik a tárolt adatok megsemmisítésének megakadályozásáról,
h) közreműködik a szerveren tárolt adatok esetében az adatszolgáltatásban,
i) elvégzi a szervereken tárolt adatok biztonsági mentését, naplózását,
j) vírusfertőzöttség esetén elvégzi az informatikai eszköz vírusmentesítését,
k) szükség esetén ellátja a számítógépek és a hálózat karbantartását,
l) üzemzavar esetén elvégzi az informatikai rendszerek újraindítását, a hálózat alkalmazásainak és adatainak visszatöltését,
m) folyamatosan üzemelteti a számítógépes hálózatot,
n) igény esetén segítséget nyújt a munkavállalóknak a számítástechnikai alkalmazások használatánál és az adatbázisok kezelésének.

4.2.4. Az adatkezelésben érintett munkatársak:
a) kötelesek a Szabályzat előírásai szerint kezelni a személyes adatokat,
b) felelősek a feladatkörükben eljárva a személyes adatok jelen Szabályzatban szerinti feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért, és nyilvánosságra hozatalért, valamint az adatok pontos és követhető dokumentálásáért,
c) amennyiben szükséges előzetesen egyeztetnek a felettesükkel, és az adatvédelmi tisztviselővel a személyes adatok kezelését érintő ügyekben,
d) a tudomásukra jutott adatkezeléssel kapcsolatos jogsértésekről haladéktalanul tájékoztatják a felettesüket és az adatvédelmi tisztviselőt.

5. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

A Társaság az alábbi fő adatkezelési tevékenységeket végzi:

5.1. A közszolgáltatási szerződésekhez kapcsolódó adatkezelés:
5.1.1. Cél: a távhőszolgáltatás elérhetővé tétele, számlázás, befizetések rögzítése, követelések behajtása, kérelmek és panaszok kezelése.
5.1.2. Jogalap: közérdekű feladat ellátása (GDPR 6. cikk (1) e)).
- Távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (a továbbiakban Tszt.) 37. § (1) és (5) bek; a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról rendelkező

157/2005. (VIII.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban Vhr.), valamint az annak 3. sz. mellékletét képező Távhő Közszolgáltatási Szabályzat (a továbbiakban TKSZ);

- a Szeged Megyei Jogú Város önkormányzatának 16/2003 (IV.30.) rendelete. A Tszt. 37. § (1) és (2) bekezdése értelmében a lakossági felhasználó részére történő folyamatos és biztonságos távhőszolgáltatásra a távhőszolgáltatót általános közszolgáltatási szerződéskötési kötelezettség terheli. A TKSZ. 9. pontja értelmében az általános közszolgáltatási szerződés kötelező tartalmi elemei többek között a természetes személy felhasználó, díjfizető neve és címe, természetes személyazonosító adatai, továbbá, a felhasználói közösség megbízottjának neve és címe;
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Tszt. 37.§ (2) bekezdése értelmében a távhőszolgáltatási közszolgáltatási szerződéses jogviszonyban a felhasználó vagy a díjfizető legalapvetőbb törvényi kötelezettsége a távhőszolgáltatás ellenértékének rendszeres megfizetése;
- a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 11. § (2) bekezdés a) pontja értelmében a bíróság jogerős határozatának végrehajtása érdekében kiállítandó végrehajtható okirat kibocsátása érdekében a végrehajtási kérelem előterjesztésekor az Adatkezelő köteles közölni a természetes személy, adós nevét, születési helyét, születési idejét és anyja nevét, az ügy körülményeitől függően (az alábbi adatok közül legalább egyet) adós lakóhelyét, munkahelyét, végrehajtás alá vonható vagyontárgyának helyét;
- A Tszt.-ben kapott törvényi felhatalmazásán felül az érintett kifejezett hozzájárulása esetén kapcsolattartási célból kezeli a díjfizetők és a felhasználók telefonszámára, valamint e-mail címére vonatkozó adatokat;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdés.

5.1.3. Érintettek köre: a közszolgáltatási szerződés felhasználói és díjfizetői.

5.1.4. Adatkör: név, azonosítószám, cím, születési hely/idő, anyja neve, elérhetőségek, felhasználási hely adatai, fogyasztás adatai, számlázás, befizetés, tartozás, támogatás, szabálytalan vételezés adatai.

5.1.5. Adattárolás határideje: Amennyiben az érintett – mint felhasználó vagy díjfizető- jogviszonya lezárul, valamint nem áll fenn díjtartozása, az adatkezelő ügyviteli rendszer az érintett természetes személyazonosító és kapcsolattartási adatait az ügy befejezését követően, azaz az elszámoló számla kiegyenlítését követően automatikusan anonimizálja. A gazdasági eseményekhez – különösen díjfizetéshez – kapcsolódó adatokat a jogszabályban előírt, legfeljebb 8 évig terjedő megőrzési időig tároljuk.

5.2. A honlap látogatói

5.2.1. Cél: statisztika, szolgáltatás fejlesztése

5.2.2. Jogalap: érintettek hozzájárulása (cookie-k)

5.2.3. Adatkör: IP-cím

5.2.4. Megőrzési idő: legfeljebb 30 nap, illetve a cookie törléséig.

5.3. Elektronikus ügyintézésre regisztrált ügyfelek

5.3.1. Cél: a távhőszolgáltatással összefüggő jogviszonyok (felhasználói és díjfizetői státusz) bejelentésének, módosításának és az ezekkel kapcsolatos adatok rögzítésének elektronikus úton történő biztosítása.

5.3.2. Jogalap: érintettek hozzájárulása

5.3.3. Adatkör: felhasználónév, e-mail cím, felhasználási hely, számlázási adatok

5.3.4. Megőrzési idő: hozzájárulás visszavonásáig,

5.4. Telefonos ügyfélszolgálat

5.4.1. Cél: a felhasználói és szolgáltatói jogok érvényesítése

5.4.2. Jogalap: a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A-§

5.4.3. Adatkör: a hívás hangfelvétele, közölt személyes adatok

5.4.4. Megőrzési idő: a Társaság hatályos Panaszkezelési szabályzatában meghatározott ideig

5.5. Elektronikus információs rendszerek használatával kapcsolatos adatkezelés

5.5.1. At elektronikus információs rendszerek (EIR) használatával kapcsolatos személyes adatok kezelésének célja a Társaság informatikai rendszereinek biztonságos és jogszerű működtetése, a jogosulatlan hozzáférések, visszaélések megelőzése és feltárása.

5.5.2. Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) c) pont alapján jogi kötelezettség teljesítése, a GDPR 6. cikk (1) f) pont alapján az adatkezelő jogos érdeke az informatikai rendszerek biztonságának megőrzésére.

5.5.3. Az adatkezelés részletes szabályaira az IBSZ rendelkezési irányadóak.

5.6. Egyéb adatkezelés

A jelen szabályzatban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor nyújtunk tájékoztatást.

A SZETÁV Kft.-t a bíróság, hatóság illetőleg a jogszabály felhatalmazása alapján más szervek megkereshetik tájékoztatás adása, közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett. A Társaság a hatóságok részére –amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely megkerésé céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

5.7. A munkára jelentkezők és a munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelést a 2. számú melléklet tartalmazza

6. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

6.1. A Társaság, valamint a Társaság által megbízott adatfeldolgozó köteles gondoskodni a személyes adatok biztonságáról, továbbá megtenni mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat mindazon eljárási szabályokat, amelyek a GDPR, az Infotv., valamint a jelen Szabályzat érvényre juttatásához szükségesek.

6.2. A Társaság adatbiztonsági folyamatait úgy alakítja ki, hogy azok a személyes adatokat megvédjék a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, valamint sérülés vagy a megsemmisülés ellen.

6.3. Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a GDPR, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön jogszabályok keretei között a Társaság határozza meg. Az általa adott utasítások jogszerűségéért a Társaság felel.

6.4. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a Társaság rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat a Társaság rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

6.5. A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság biztosítja, hogy azokhoz csak az arra jogosultak férhetnek hozzá, a dokumentumokat zártan és biztonságos módon tárolja, valamint a digitalizált iratokra a digitális adatokra irányadó biztonsági szabályok vonatkoznak.

6.6. A számítógépen vagy hálózaton tárolt személyes adatok biztonságát, valamint a jogosultságkezelés részletes szabályait a SZETÁV Kft. Információbiztonsági Szabályzata (IBSZ) tartalmazza. E körben az IBSZ rendelkezéseit az adatvédelmi szabályokkal összhangban kell alkalmazni.

7. AZ ADATTOVÁBBÍTÁS ÉS ADATFELDOLGOZÁS SZABÁLYAI

7.1. Adattovábbítás szabályai

7.1.1. A Társaság személyes adatot harmadik országba nem továbbít, kivéve, ha erre – kivételes esetben – az adatvédelmi tisztviselőnek a Társaság ügyvezető-igazgatója írásbeli engedélyt ad.

7.1.2. Amennyiben személyes adat belföldre, vagy külföldre (nem harmadik országba) történő továbbítása szükségessé válik, akkor annak az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kell történnie, továbbá a kezdeményezőnek értesíteni kell az adatvédelmi tisztviselőt.

7.1.3. Nem minősül adattovábbításnak:
- egy nyilvántartáson belül az egymással alá-fölé vagy mellérendetségi kapcsolatban lévő szervezeti egységesk adatfeldolgozási célú adatátadása;
- az érintett saját adatairól történő tájékoztatása.

7.1.4. A személyes adat továbbításról a Társaság nyilvántartást vezet, annak érdekében, hogy megállapítható legyen, hogy milyen adat, kinek, milyen felhatalmazottság alapján, mikor kerül továbbításra.

7.1.5. Az adatszolgáltatás feltételeit az adatvédelmi tisztviselő köteles ellenőrizni.

7.1.6. Abban az esetben, ha az adatszolgáltatást nem lehet jogszerűen teljesíteni vagy az elbíráslásához szükséges információkat az adatigénylő felhívása ellenére sem jelölte meg, úgy az adattovábbítást meg kell tagadni. Az adattovábbítás megtagadásáról írásban értesíteni kell az adatigénylőt.

7.1.7. Az adattovábbítási nyilvántartásnak tartalmaznia kell a Társaság által kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körét, valamint az adatkezelésre/ adattovábbításra vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben meghatározott egyéb adatokat.

7.1.8. Az adattovábbítási nyilvántartás megőrzési ideje 10 év.

7.2. Adatfeldolgozás szabályai

7.2.1. A Társaság kizárólag olyan adatfeldolgozót vesz igénybe bármely adatkezelési folyamat során, aki, vagy amely megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés jogszabályi követelményeinek való megfelelésről és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtásáról.

7.2.2. Az adatfeldolgozó az adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás esetén az adatfeldolgozó tájékoztatja az adatkezelőt minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget az adatkezelőnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.

7.2.3. Az adatfeldolgozás lényeges körülményeit a megbízási szerződésben kötelezően rögzíteni kell.

7.2.4. A Társaság minden adatfeldolgozójával külön írásbeli adatfeldolgozói szerződést köt, amely részletesen szabályozza az adatkezelés feltételeit, az adatfeldolgozó kötelezettségeit és jogait.

7.2.5. Az adatkezelési szerződés előírja, hogy az adatfeldolgozó:
- a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli,
- biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,
- biztosítja a GDPR 32. cikkben előírt adatbiztonsági szabályokat,
- tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó feltételeket,
- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében,
- adatvédelmi incidens esetén az incidens tudomására jutása pillanatában azonnal értesíti Adatkezelőt és együttműködik az adatvédelmi incidens kezelésében,
- az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő,
- vezeti a GDPR 30. cikk (2) bekezdése szerinti adatfeldolgozói nyilvántartást.

8. SZEMÉLYES ADATOK FELDOLGOZÁSA STATISZTIKAI CÉLRA

8.1. Felhasználói Elégedettségi Felmérés (FEF)

- Adatkezelés célja: A MEKH jogszabályi feladta a távhőszolgáltató működési területén a felhasználói elégedettségi szint, továbbá a távhőszolgáltatóval szembeni elvárás, valamint a távhőszolgáltatás jellemzőinek felmérése. Az adatkezelés alapja a Tszt. 4.§ (1) bekezdés g) pontja, Tszt. 11.§ (1) bekezdése és 18.§ e) pontja. A FEF végrehajtásáért a MEKH (székhelye: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 52. e.amil címe: mekh@mekh.hu) felelős.

- A FEF kapcsán az adatkezelés célja a FEF Alapfelmérés tekintetében a Szolgáltatók alaptevékenységének felmérése, a FEF Kiegészítő felmérés tekintetében az ügyfélszolgálati elégedettség mérése.

- Adatkezelés jogalapja: A 2013. évi XXII. tv. (MEKH tv.) felhatalmazza a MEKH-et a FEF végzésével kapcsolatban. A MEKH tv. 5/G. § (3) bekezdése szerint a Hivatal a Tszt. 4.§ (1) bekezdésének g) pontjában foglalt feladat ellátáshoz adatokat kérhet a távhőszolgáltatótól.
- A kezelt adatok köre: felhasználó neve, telefonszám, email cím, felhasználási hely adatai, az ügyfélszolgált felhasználói felkeresésének ideje, célja, módja.
- A MEKH a feladat ellátásához közreműködőként adatfeldolozót (ún. Kutatót) vehet igénybe. A törvényi adatkezelési felhatalmazás alapján az adattovábbításhoz nem szükséges a felhasználók egyedi hozzájárulása.
- Az adatkezelés határideje: legfeljebb 12 hónapig.

9. AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS AZ ÉRINTETT JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE

9.1. Az érintettek kérelmezhetik az Adatkezelőnél:

a) az Adatkezelő által kezelt személyes adataihoz való hozzáférést;
b) személyes adatainak helyesbítését, ileltve azok kezelésének korlátozását valamint;
c) a személyes adatainak törlését vagy zárolását, amennyiben ennek a GDPR-ban meghatározott feltételei fennállnak.

9.2.1. **Előzetes tájékozódáshoz való jog:** Abban az esetben, amennyiben a személyes adatokat Adatkezelő közvetlenül az érintettől szerzi meg, úgy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően, az adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatja érintettet az alábbiakról:

- az Adatkezelő megnevezése, elérhetőségei,
- az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének elérhetősége,
- az adatkezelés célja,
- az adatkezelés jogalapja,
- amennyiben az adatkezelés célja az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése, úgy az Adatkezelő vagy a harmadik fél jogos érdekének megnevezése,
- amennyiben az Adatkezelő a személyes adatokat az adatkezelés során harmadik fél számára átadja, a személyes adatok címzettjei, illetve (vagy) a címzettek kategóriái,
- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam
- meghatározásának szempontjai,
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogáról,
- a hozzájárulás visszavonására irányuló jog gyakorlásának szabályai,
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga,

- annak ténye, hogy a személyes adat kezelése jogszabályon, szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele és az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, valamint a lehetséges következmények, amennyiben az érintett személyes adatait nem adja meg.

Abban az esetben, amennyiben a személyes adatokat Adatkezelő nem közvetlenül az érintettől szerzi meg, úgy a 10.2. pontban foglaltakon túl alábbiakról tájékoztatja az érintettet:

- személyes adat forrása,
- a személyes adat Adatkezelő általi megszerzésének időpontja,
- amennyiben az adatok harmadik forrásból való gyűjtését jogszabály írja elő, úgy konkrét jogszabályi hely megjelölése.
- A tájékoztatás Adatkezelő elsősorban adatkezelési tájékoztatókkal valósítja meg.
- Amennyiben az Adatkezelő az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatót az érintettel megismerteti, úgy vélelmezi, hogy az érintett azt megismerte és elfogadta, adott esetben az adatkezeléshez hozzájárulását adta.

9.2.2. **Hozzáféréshez való jog:** Amennyiben érintett hozzáférési jogával kíván élni, úgy Adatkezelő az alábbiakról tájékoztatja:

- az adatkezelés célja vagy céljai,
- az érintett személyes adatok kategóriái, azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat az Adatkezelő már közölte vagy a jövőben közölni fogja,
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- a helyesbítési jog gyakorlásának szabályai,
- a törlési jog gyakorlásának szabályai,
- az adatkezelés korlátozására irányuló jog gyakorlásának szabályai,
- a tiltakozási jog gyakorlásának szabályai,
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz való panasz benyújtásának joga,
- ha a személyes adatok forrása nem az érintett, a forrásra vonatkozó minden elérhető információ,
- amennyiben az adatkezelés automatizált döntéshozatalon alapszik, úgy ennek ténye, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk.

9.2.3. **Helyesbítéshez való jog:** Az érintett jogosult arra, hogy kérelmére, az Adatkezelő a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat helyesbítse, illetve kiegészítse.

9.2.4. **Törléshez való jog („elfeledtetéshez való jog"):** Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
f) a személyes adatok gyűjtésére a 16 éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor;

A személyes adat az érintett kérelmére sem törölhető a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében foglalt adatkezelések esetében.

9.2.5. **Az adatkezelés korlátozásához való jog:** Az érintett kérelmezheti a Társaságnál a rá vonatkozóan a Társaság által tárolt személyes adatok megjelölését jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.
A Társaság az érintett kérelmére akkor korlátozza az adatkezelést, amennyiben az alábbi feltételek egyike fennáll:

a) az érintett kérelmében vitatja a rá vonatkozó személyes adatok pontosságát, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, ameddig a Társaság ellenőrzi a személyes adatok pontosságát,
b) az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
c) bár a Társaságnak az adatkezelés megkezdése előtt meghatározott cél eléréséhez már nincs szüksége a személyes adat kezelésére, de az érintett kérelmében igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

9.2.6. **Tiltakozás a személyes adat kezelése ellen:** Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladattal kapcsolatos kezelése, vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése kapcsán végzett kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

9.2.7. **Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása:** Amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintetti hozzájárulása, úgy az érintett jogosult arra, hogy az általa a Társaság részére átadott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.

9.2.8. **Jogorvoslat:** Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog: Az érintett a Társaság adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a NAIH-hoz fordulhat. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog: Az érintett a Társaság adatkezelési eljárásával kapcsolatos jogsértés miatt a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat.

9.3. **Az érintettek jogainak érvényesítése:**

a) A Társaság az érintetteket főszabály szerint írásban tájékoztatja.
b) Amennyiben az érintett kéri a szóbeli tájékoztatást, úgy személyazonossága igazolását követően a Társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja.
c) A Társaság az érintett számára tájékoztatást csak és kizárólag abban az esetben nyújt, ha a Társaság erre felhatalmazott munkatársa meggyőződött az érintett személyazonosságáról.
d) Az érintett személyazonosságáról való meggyőződésnek számít, ha a Társaság erre felhatalmazott munkatársa előtt:
   - az érintett személyazonosságát a hatályos magyar jog szerinti személyazonosság igazolására
   - alkalmas okmány bemutatásával (így különösen, de nem kizárólagosan személyazonosító
   - igazolvánnyal, útlevéllel, vezetői engedéllyel) igazolja,
   - az érintett személyazonosságát az Európai Unió joga szerint személyazonosság igazolására alkalmas okmány bemutatásával igazolja,
   - az érintett kérelme a Társaság előtt már korábbi ügyből ismert, az érintetthez köthető e-mail címről érkezik,
e) Amennyiben a személyazonosság igazolása nem történik meg, a Társaság az érintetti joggyakorlási kérelmet elutasítja és egyben tájékoztatja az érintettet, hogy a Szabályzatban írtak szerint miként gyakorolhatja érintetti jogait.

- A Társaság az érintettet a kérelem beérkezésétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatja az érintetti joggyakorlásra vonatkozó kérelme kapcsán tett intézkedésről. Az egy hónapos határidőt a Társaság maximum további 2 (két) hónappal meghosszabbítja, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma azt indokolja. A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a Társaság tájékoztatja az érintettet. Amennyiben a Társaság nem intézkedik az érintett kérelmére, úgy az érintetett jogorvoslati jogával élhet a Társaság ellen.
- A Társaság a tájékoztatást és intézkedéseket díjmentesen végzi.
- A tájékoztatást az adatvédelmi tisztviselő az ügyvezető igazgató jóváhagyásával teszi meg.
- Az adatvédelmi tisztviselő a kézhezvételtől számított 3 napon belül értesíti a Társaság ügyvezető igazgatóját, a kérelem kivizsgálása során egyeztet a Társaság érintett foglalkoztatottjaival, a vizsgálata kiterjed valamennyi olyan nyilvántartásra, amelyben az érintett szerepel, az érintettet a jogszabályban előírt határidőn belül tájékoztatja a vizsgálat eredményéről.

f) Az Infotv. 16. § (3) bekezdése szerinti értesítés érdekében a Társaság a melléklet szerinti Érintett-tájékoztatási Nyilvántartást köteles elektronikus formában vezetni, melynek adatait a következő naptári évben törölni kell.

10. ADATVÉDELMI INCIDENS

10.1. A Társaság minden munkatársa köteles a tudomására jutott adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni az adatvédelmi tisztviselőnek. Az adatvédelmi incidens adatvédelmi tisztviselőnek való jelentésének bizonyítható módon kell megtörténnie. A bejelentés tartalmazza: a bejelentő nevét; telefonszámát; beosztását; szervezeti egységének megnevezését; adatvédelmi incidens tárgyát és rövid leírását.

10.2. Adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése során az adatvédelmi tisztviselő – szükség esetén a rendszergazával együttműködve – megvizsgálja a bejelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől, illetve az érintett szervezeti egységek vezetőitől, munkatársaitól további adatokat kér az incidensre vonatkozóan. Ezen adatokból az adatvédelmi tisztviselő összegzést készít az adatvédelmi incidens várható hatásairól és cselekvési tervet készít a következményeinek enyhítése érdekében, az érintett szakterületek szakmai véleményei és javaslatai figyelembevételével. Az adatvédelmi tisztviselő jogosult munkájába bevonni az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egységek vezetőit és munkatársait, akik kötelesek együttműködni az adatvédelmi tisztviselővel. A vizsgálatot legkésőbb az adatvédelmi tisztviselőhez érkezéstől számított 48 órán belül be kell fejezni. A vizsgálat eredményéről és a tervezett további feladatokról az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az ügyvezető igazgatót.

10.3. Adatvédelmi incidens értékelése

Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenseket három kategóriába sorolja:

1. kategória: valószínűsíthetően kockázattal nem járó incidens.
2. kategória: valószínűsíthetően alacsony kockázattal járó incidens.
3. kategória: valószínűsíthetően magas kockázattal járó incidens.

10.4. Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst az alábbi szempontok szerint értékeli:

- az adatkezelő típusa,
- az incidens típusa (bizalmassági, integritási vagy elérhetőségi),
- a személyes adatok jellege/típusa (személyes adat / különleges kategória/bűnügyi adat),
- a személyes adatok érzékenysége (gyermek, kiszolgáltatott személy),
- a személyes adatok száma,

- az érintett személyek száma,
- az érintett természetes személyek kategóriái,
- az érintett természetes személyek azonosíthatósága,
- az érintett adatkezelés jogalapja,
- az adatkezelés jellege, típusa,
- a természetes személyre nézve fennálló következmények valószínűsége és súlyossága,
- érintettet érintő esetleges hátrányos jogkövetkezmények értékelése.

10.5. Az Adatkezelő az incidens értékelése során az alábbi konkrét szempontok alapján értékeli:
- az incidensben érintett adatok között találhatóak a személyes adatok különleges kategóriáiba eső adatok,
- az incidensben érintett személyes adatok száma nagy,
- az incidensben érintett természetes személyek között találhatóak kiskorú természetes személyek,
- az incidensben érintett természetes személyek száma nagy,
- az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak az érintettel történő közvetlen kapcsolatfelvételre (így különösen lakcím, telefonszám, e-mail cím)
- a személyes adatok alkalmasak az érintett természetes személy személyazonosságának ellopására vagy a személyazonosságával való visszaélésre,
- az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak arra, hogy pénzügyi veszteséget okozzanak az érintettjüknek.

10.6. Az incidenst az Adatkezelő „1. kategória: valószínűsíthetően kockázattal nem járó incidens" - nek minősíti, ha a 10.5. pontban felsorolt feltételek közül legfeljebb kettő áll fenn és az Adatkezelő képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

10.7. Az incidenst az Adatkezelő „2. kategória: valószínűsíthetően alacsony kockázattal járó incidens" -nek minősíti, ha: a 10.5. pontban felsorolt feltételek közül egy áll fenn és az Adatkezelő nem képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

10.8. Az incidens az Adatkezelő „3. kategória: valószínűsíthetően magas kockázattal járó incidens" - nek minősíti, ha: a 10.5. pontban felsorolt feltételek közül legalább kettő áll fenn és az Adatkezelő nem képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

10.9. Adatvédelmi incidens bejelentése a NAIH-nak:

10.9.1. Amennyiben a Társaság az adatvédelmi incidenst 2. kategóriába vagy a 3. kategóriába tartozónak minősíti, úgy az adatvédelmi tisztviselő az értékelés megtörténtét követően, de legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a Társaság tudomására jutott, az adatvédelmi incidenst bejelenti a NAIH-nak.

10.9.2. A NAIH-nak történő bejelentésnek tartalmaznia kell:
- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

10.10. Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

10.10.1. Amennyiben az adatvédelmi incidens veszélyességének súlyossága valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett személyek jogaira nézve, a Társaság a kockázati értékelés elvégzését követően azonnal tájékoztatja az adatvédelmi incidensben érintetteket.

10.10.2. Az érintetteket írásban elektronikus vagy postai úton kell tájékoztatni, amely kizárólag akkor mellőzhető, ha az érintett elérhetősége ismeretlen.

10.10.3. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása: Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit,
- az adatvédelmi incidens hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket,
- az adatvédelmi incidens kivizsgálásának hatására bevezetett helyesbítő-megelőző intézkedéseket.

10.11. Az adatvédelmi incidens egyben információbiztonsági események is minősülhet, ezért kezelésére az IBSZ meghatározott technikai és szervezési intézkedéseket is alkalmazza.

11. ADATVÉDELMI OKTATÁS

A foglalkoztatottakat az adatkezelés megkezdése előtt adatvédelmi képzésben, az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi környezet megváltozásakor, továbbá ha a Társaság adatvédelmét vagy adatbiztonságát, illetve a szabályzat tartalmát érintő jelentős változás következik be, adatvédelmi továbbképzésben, a külső munkavállalókat adatvédelmi tájékoztatásban kell részesíteni.

12. ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS

12.1. A Társaság minden általa végzett adatkezelési tevékenységről nyilvántartást vezet.

12.2. A belső adatvédelmi nyilvántartás célja annak megállapíthatósága, hogy az érintett mely adatkezelések alanya lehet és ezen adatkezelésnek melyek a jellemző elemei. A belső adatvédelmi nyilvántartás azonosítja az adatkezeléseket, azonban nem helyettesíti az érintett részletes tájékoztatását.

12.3. Az adatvédelmi tisztviselő köteles vezetni a belső adatvédelmi nyilvántartást. A belső adatvédelmi nyilvántartás valamennyi adatkezelés esetén tartalmazza:

a) az adatkezelő megnevezését és adatait,
b) az adatkezelés jogalapját, célját, tényleges adatkezelés helyét
c) az érintettek körét,
d) az érintettekre vonatkozó adatok leírását,
e) az adatok forrását,
f) a továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját,
g) az adatfeldolgozó nevét, címét,
h) az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét.

12.4. A belső adatvédelmi nyilvántartás adatforrása a jelen szabályzat mellékletét képező „Nyilvántartási Adatlap".

12.5. Az adatvédelmi tisztviselő a belső adatvédelmi nyilvántartásba való betekintést valamennyi érintett részére biztosítja.

13. AZ ADATVÉDELMI ELŐÍRÁSOK MEGSÉRTÉSE

13.1. A foglalkoztatott fegyelmi, polgári jogi, büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladatai teljesítése során végzett adatkezelés jogszerűségéért, jelen szabályzatban foglaltak végrehajtásáért.

13.2. A foglalkoztatott fegyelmi felelősséggel tartozik különösen, ha

a) a feladatai teljesítése során jogszerűen megismert személyes adatot illetéktelen harmadik személy számára átadja, vagy hozzáférhetővé teszi,

b) jogosultságait nem rendeltetésszerűen használja, azokat más foglalkoztatott vagy egyéb illetéktelen harmadik személy részére elérhetővé teszi.

c) A szabályzat előírásait megszegő külső munkavállaló jogosultságait azonnal vissza kell vonni és az érintett munkavállaló a továbbiakban a SZETÁV Kft. számára adatkezeléssel, adatfeldolgozással kapcsolatos tevékenységet nem végezhet.

14. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT

A Társaság a GDPR 35. cikkével összhangban adatvédelmi hatásvizsgálatot végez minden olyan adatkezelés esetén, amely valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat különösen szükséges akkor, ha:

- az adatkezelés különleges adatokat érint nagy számban,
- az adatkezelés rendszeres megfigyelésen alapul,
- az adatkezelés új technológia alkalmazásával jár, amely az érintettek jogaira jelentős hatással lehet.

Az elektronikus megfigyelőrendszer működtetésével összefüggő adatvédelmi hatásvizsgálatot és annak szabályait a Társaság külön Elektronikus Megfigyelőrendszer Szabályzata tartalmazza.

Szeged, 2025. szeptember 8.

Dr. Kóbor Balázs

ügyvezető igazgató

Szegedi Távfűtő Kft.
6724 Szeged, Vág u. 4.
1.

Mellékletek:

1. számú melléklet- Adatvédelmi tisztviselő adatai
2. számú melléklet- Emberi erőforrás- gazdálkodás és bérszámfejtés - Adatkezelési feladatok
3. számú melléklet- Adattovábbítási nyilvántartás
4. számú mellékelt- Tákékoztató az Adattovábbítási Nyilvántartás vezetéséhez
5. számú melléklet.- Tájékoztató az Érintett-tájékoztatási Nyilvántartás használatához
6. számú melléklet- Nyilvántartási Adatlap
7. számú melléklet- Érdekmérlegelési teszt

1. számú melléklet- Adatvédelmi tisztviselő adatai

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Székely Szilvia
E-mail cím: szekely.szilvia@szetav.hu
Telefonszám: +36203305135

2. számú melléklet- Emberi erőforrás- gazdálkodás és bérszámfejtés - Adatkezelési feladatok

I. Munkára jelentkező adataival kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja: munkaviszony létesítése céljából megfelelő munkavállaló kiválasztása.

Adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

Az Adatkezelő által kezelt adatkör:
- Név,
- Születési dátum,
- Anyja neve,
- Lakcím,
- Végzettségre vonatkozó adatok,
- Fénykép,
- Kapcsolattartás céljából: e-mail cím, telefonszám,
- Az érintett által megadott egyéb adatok,

A munkára jelentkező (pályázó) az alábbi módon kerülhet kapcsolatba az adatkezelővel:
- Adatkezelő honlapján,
- Álláshirdető portálon keresztül,
- Ajánlás útján,
- Személyesen,

Az adattárolás határideje: Sikertelen jelentkezés estetén a felvételi eljárás végéig, legfeljebb a beérkezéstől számított 6 hónapig, ezt követően az adatokat törléséről gondoskodi kell, kivétel, ha a jelentkező hozzájárul ahhoz, hogy adatait a jövőbeni álláshirdetések esetén megőrizzék.

Az adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

Önéletrajzok megsemmisítése:
a) Papíralapú önéletrajzokat iratmegsemmisítővel kell megsemmisíteni, amely biztosítja, hogy a dokumantumok ne legyenek visszaállíthatóak,
b) Elektronikus önéletrajzokat véglegesen törölni kell, anélkül, hogy visszaállíthatóak lennének.

II. Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, a munkaköri alkalmasság vizsgálata, munkaviszony megszűnése, és megszüntetése.

Adatkezelés jogalapja: Adatkezelés jogalapját a Munka Törvénykönyve 2012. évi I. törvény, 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól, 2019. évi CXXII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről, 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, GDPR képezi.

Az Adatkezelő által kezelt adatkör:
- Munkavállaló neve, születési helye, ideje, anyja neve,
- Lakcím, tartózkodási hely, adóazonosító jel, TAJ szám, személyi igazolvány száma,
- Állampolgárság,
- Nyelvismeret (részlegesen),
- Bankszámlaszám,
- Végzettségre vonatkozó adatok,

- E-mail cím, Telefonszám,
- Vezetői engedély (részlegesen),
- Munkaviszonyhoz kapcsolódó dokumentumok (részlegesen),
- Egészségügyi alkalmasságra vonatkozó adatok.

A HR részleg nyilvántartást vezet:
- a tanulmányi, képzési szerződések, nyilvántartása,
- a felnőttképzési tevékenység során felnőttképzési szerződésekről,
- pályázók nyilvántartása,
- munkabér, tiszteletdíj, megbízási díj, prémium, jutalom, egyéb díjazás elszámolás előkészítése, számfejtése,
- társadalombiztosítási járulékok nyilvántartása,
- munkaügyi, társadalombiztosítási statisztikai adatszolgáltatás,
- táppénz, balaeseti táppénz számfejtése, nyilvántartása, elszámolás készítése, munkabért terhelő tartozás, letiltás levonása, kezelése.

Az adatok kezelésének időtartama: Az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint:
- munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal,
- kötelezettségekkel kapcsolatosan a 2012. évi I. törvény a Munka törvénykönyv figyelembe vételével,
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § (1) A Tbj. szerinti nyilvántartásra kötelezett a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó, 2024. december 31-éig keletkezett munkaügyi iratokat, adatokat és foglalkoztatási igazolásokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.
- a 2025. január 1. napjától keletkezett biztosítási jogviszonnyal kapcsolatosan felmerült munkaügyi és társadalombiztosítási iratokat az öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig őrzi meg. A megőrzési időtartam a munkaviszonyhoz kapcsolódó kötelezettség teljesítéséhez a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló jogszabályok figyelembe vételével, és a társaság által elvégzett jogos érdek vizsgálat (érdekmérleregelési teszt) eredményén alapul. A megőrzés célja a nyugdíjjogosultság igazolása, a munkáltató esetlges jövőbeni kötelezettségének teljesítése és felelősségének kizárása.
- az adózás rendjéről szóló jogszabály szerint.
- A iratok megőrzési idejéről részletesen az Adatkezelő irattári terve rendelkezik, amely irányadó a megőrzési szabályok alkalmazásában.

Az adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

Munkavállaló oktatása: Az Adtekezelő fenntartja a jogot, hogy a munkavállaló oktatására harmadik féllel szerződjön.

III. A munkavállaló által használt technikai eszköz ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés:

Az Adatkezelő a tulajdonában álló minden eszközt ellenőrizhet, a fokozatosság elvének betartásával, valamint a munkavállaló jelenlétének biztosításával.
- Az adatkezelés célja: az Adatkezelő jogos üzleti érdekének megfelelően a munkavállalók Mt. 11/A.§ szerinti ellenőrzése
- Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk f) szerinti jogos érdek és az Mt. 11/A.§
- Az adatkezelés hatérideje: az ellenőrzéstől számítottt 1 év,
- Az adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

IV. GPS alkalmazása

- Célja a gépjárművezető azonosítása, a gépjármű útvonalának, megálklóhelyeinek nyomon követése, az adatkezelő jogos üzelti érdekének érvényesítése, valamint a rendkívüli események észlelése, kivétel a személyes célra használét gépjárművek esetében.
- Az adatkezelés jogalapja: MT 10.§ (1) bekezdés és a 11/A. §, SZJA tv., Art.
- Az adattárolás határideje: az adatkezelési cél megvalósulásáig, az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévüléséig.
- Az adatkezelés módja: elektronikusan

V. Felhasználói tevékenységek naplózása

- Az adatkezelés célja: A Társaság informatikai rendszereinek biztonságos működésének biztosítása, a jogosulatlan hozzáférések és visszaélések megelőzése, valamint az esetlegesen bekövetkező események visszakövethetősége.
- Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelő jogos érdeke az informatikai rendszerek védelme és az adatbiztonság biztosítása GDPR 6. cikk (1) f)
- Érintettek köre: SZETÁV Kft. informatikai eszközeit használó munkavállalói
- A kezelt adatok köre: a számítógépbe való be- és kijelentkezés adatai, a nyomtatási tevékenység naplóadatai
- Az adatkezelés módjára és részletes szabályaira az IBSZ rendelkezési irányadóak.

VI. Beléptető rendszer működtetése

- Az adatkezelés célja: a Társaság telephelyein a személyek és az ingatlan biztonságának védelme, a jogosulatlan belépések megelőzése.
- Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelő jogos érdeke, amelyről érdekmérlegelési teszt készült.
- Érintettek köre: a SZETÁV Kft. munkavállalói
- A kezelt adatok köre: munkavállaló neve, beléptetőkártya száma, belépés helye, belépés időpontja.
- Az adatkezelés módjára és részletes szabályaira az IBSZ rendelkezési irányadóak.

VII. A személyes adatok megsemmisítése

A személyes adatokat meg kell semmisíteni, ha:

a) az adatkezelési cél megszűnik,
b) az érintett kérelmezi,
c) Jogszabály írja elő az adatok meghatározott időtartam utáni megsemmisítését,
d) Jogosulatlan adatkezelés esetén.

Az adatok mesemmisítésének módszerei:

a) Papír alapú dokumentumok megsemmisítése általában iratmegsemmisítő gép használatával történik.
b) Fizikai adathordozó esetén az adathordozókat fizikailag is meg kell semmisíteni.
c) Digitális adatok megsemmisítése törléssel vagy anonimizálással történik.

A megsemmisítés tényének dokumentálása megsemmisítési jegyzőkönyv vagy jelentés formájában történhet.

3. számú melléklet

Adattovábbítási nyilvántartás személyes adatokról								
Sorsz.	**Adatigénylő adatai**	**Adattovábbítás**				**Érintett adatai, illetve érintettek köre**	**Továbbított adatok fajtája**	**Adatot továbbító adatai**
		címzettje	**célja**	**jogalapja**	**időpontja**			

4. számú melléklet

TÁJÉKOZTATÓ
az Adattovábbítási Nyilvántartás vezetéséhez

A nyilvántartás az Infotv. 15. § (2) bekezdésben foglalt kötelezettség teljesítését szolgálja.
A nyilvántartást **kizárólag elektronikusan** kell vezetni!
A nyilvántartásban azokat **az adattovábbításokat kell rögzíteni**, törvényben erre felhatalmazott szervek (Rendőrség, bíróságok, stb.) kérnek személyes adatot is tartalmazó tájékoztatást.
Lényeges, hogy személyes adata kizárólag természetes személynek lehet.
Nem tartozik ebbe a nyilvántartásba, amikor az érintett a saját személyes adatai kezelése tekintetében kér tájékoztatást (lásd: Érintett-tájékoztatási Nyilvántartás), illetve, amikor bárki közérdekű adatokról kér tájékoztatást.

Sorszám
Évente 1-gyel kezdődő, folyamatos sorszámozás.

Adatigénylő adatai
Ebben az oszlopban kell feltüntetni az adatszolgáltatást kérő szerv megnevezését, illetve természetes személy esetén a nevét és egyéb, minimálisan szükséges azonosító adatait.

Adattovábbítás címzettje
Előfordulhat, hogy az adatigénylő és az adattovábbítás címzettje eltér. Ebben az esetben, a rovatban azon szerv vagy személy adatait kell feltüntetni, amely az adatokat megkapta.
Előfordulnak továbbá olyan, rendszeres adatszolgáltatások, amelyeknél nincs konkrét adatigénylő, jogszabály alapján bizonyos időszakonként vagy eseményt követően automatikus adattovábbítás történik. Ilyenkor az első (Adatigénylő adatai) oszlop értelemszerűen üresen marad, az adatokat megkapó szerv, személy ebben a rovatban tüntetendő fel.

Adattovábbítás célja
Ebben a rovatban kell feltüntetni, hogy az adatigénylő milyen célra kívánja használni a SZETÁV Kft-től kért adatokat. Ez jellemzően az adott szerv hatáskörébe tartozó valamilyen eljárás lefolytatása lehet. (Pl. Rendőrség esetében lehet nyomozás, vagy bíróság esetében lehet például polgári per.)

Adattovábbítás jogalapja
A jogalap lehet az **érintett hozzájárulása** vagy **törvényi felhatalmazás**. Az adattovábbítás **törvényi** alapját kell konkrétan megjelölni.

Adattovábbítás időpontja
Az igényelt adatok címzett részére történő megküldésének dátuma (elektronikus küldés esetén óra, perc megjelöléssel együtt).

Érintett adatai, illetve érintettek köre
Amennyiben az adatigénylés egyetlen személy adataira vonatkozik, úgy a nevét és az azonosításhoz minimálisan szükséges adatait kell feltüntetni.
Amennyiben az adatigénylés több személyre vonatkozik, úgy elegendő a csoportképzés szempontját feltüntetni.

Továbbított adatok fajtája
Ebben az oszlopban konkrétan meg kell jelölni, hogy milyen fajtájú adatok lettek továbbítva. Lényeges, hogy nem a konkrét adatokat kell szerepeltetni, csak azok jellegét: Név, Lakcím, szerződésszám, stb.

Adatot továbbító adatai
Papír alapú adattovábbítás esetén itt elegendő a válaszirat iktatószámát feltüntetni, elektronikus küldés esetén a küldést végző nevét.

Törlési határidő Az adattovábbítási nyilvántartás adatai nem törölhetők.

5. számú melléklet

TÁJÉKOZTATÓ
az Érintett-tájékoztatási Nyilvántartás használatához

A nyilvántartás egyrészt az Infotv. 15. § (5) bekezdésben foglalt kedvezmény ellenőrzését, másrészt az Infotv. 16. § (3), illetve 30. § (3) bekezdésekben foglalt kötelezettségek teljesítését szolgálja.
A nyilvántartást **kizárólag elektronikusan** kell vezetni! **Minden év január 1-jén új nyilvántartást kell kezdeni.**
A nyilvántartás kettős célt szolgál
Egyrészt az **érintettek** olyan adatigényléseinek nyilvántartására szolgál, amikor **saját személyes adataik kezelése tekintetében** kérnek tájékoztatást (Infotv. 15-16. §).
Másrészt a **bárki** által benyújtott, **közérdekű adatok kiadása iránti** kérelmek nyilvántartására (Infotv. 28. §).
Nem tartozik egyik körbe sem, amikor törvényben erre felhatalmazott szervek (Rendőrség, bíróságok, stb.) kérnek személyes adatot is tartalmazó tájékoztatást. Ezeket az adatszolgáltatásokat az Adattovábbítási Nyilvántartásban kell rögzíteni.

Adatigénylő adatai
Ebben az oszlopban kell feltüntetni az adatigénylő azonosításához szükséges adatokat. Ez a **neve mellett lehet bármilyen adat**, amely rendelkezésre áll, és alkalmas arra, hogy abból később azonosítani tudjuk az igénylőt. Jelen esetben **az azonosítás kizárólag azt a célt szolgálja**, hogy az Infotv. 15. § (5) bekezdés szerinti, folyó évente egyszeri ingyenes tájékoztatást kontrollálni lehessen. Naptári éven belüli többszöri tájékoztatás kérés esetén ugyanis költségtérítés állapítható meg. A név mellett így szerepelhet például lakcím, anyja neve, személyigazolvány szám, vagy bármi, ami alkalmas az adatigénylő azonosítására. Jellemzően **a név mellett további egy személyes adat** már alkalmas ezen cél elérésére, így szükségtelen többet rögzíteni a nyilvántartásban.

Tekintettel arra, hogy ez a nyilvántartás szolgál a közérdekű adatok iránti igények nyilvántartására is, és **közérdekű adat iránti igényt** egyrészt jogi személy is benyújthat, másrészt ezen igények tekintetében nincs jelentősége az ismételt kérelemnek, közérdekű adat kiadása iránti igény esetén elegendő az igénylő nevét és elérhetőségét (postai vagy elektronikus levelezési cím) rögzíteni, még természetes személyek esetében is.

Tájékoztatási kérelem beérkezésének időpontja
Ebben az oszlopban kell feltüntetni az iratkezelést végző szervezeti egység által a kérelemre ütött érkezési időpontot.

Tájékoztatási kérelem célja
Ebben az oszlopban kell feltüntetni a tájékoztatási kérelemben megfogalmazott adatszolgáltatással érintett adatkört: **Személyes adatszolgáltatás** vagy **Közérdekű adatszolgáltatás.**

Tájékoztatási kérelem eredménye
Ebben az oszlopban kell feltüntetni a kérelem elbírálásának eredményét: **Teljesítve** vagy **Elutasítva.**

Tájékoztatás iktatószáma
Az adatigénylőnek küldött válasz iktatószáma

Törlési határidő: A naptári év lezárásával a nyilvántartásban szereplő, adott évben benyújtott kérelmek további nyilvántartása szükségtelen. Az éves beszámoló keretében a Szetáv Kft. adatvédelmi tisztviselőének megküldött statisztikát követően a nyilvántartás sorait törölni kell, esetleges mellékleteit jegyzőkönyv felvétele mellett meg kell semmisíteni.

6. számú melléklet

Nyilvántartási Adatlap

1. Adatkezelő

1.1 Az adatkezelő megnevezése: *A szerv hivatalos megnevezése.*
1.2 Címe: *A szerv hivatalos címe.*
1.3 Telefonszáma: *A szerv központi telefonszáma.*
1.4 Kapcsolattartó: *Az adatvédelmi megbízott neve.*

Adatkezelés

1.5 Előző adatkezelés
1.5.1 Az adatkezelő megváltozásának jogcíme: *pl. jogutódlás, névváltozás, jogszabályváltozás*
1.5.2 Előző nyilvántartási azonosító:
1.6 Az adatkezelés megnevezése:
1.7 Az adatkezelés célja: *Milyen feladat ellátását szolgálja az adatkezelés.*
1.8 Jogalapja
1.8.1 Jogszabályhely vagy más jogalap: *Érintett hozzájárulása vagy konkrét törvényhely.*
1.8.2 Jogszabály címe:
1.9 A tényleges adatkezelés helye: *Ahol az adatkezelés zajlik*
1.10 Az adatkezelés automatizáltsága: *Kézi, gépi, részben gépesített, párhuzamos.*

2. Adatfeldolgozás

2.1 Az adatfeldolgozó megnevezése:
2.2 Címe:
2.3 Telefonszáma:
2.4 Kapcsolattartó:

3. Az adatok forrása

3.1 Adatfajta megnevezése: *Név, cím, adóazonosító jel, stb.*
3.2 Adatforrás megnevezése *Érintett vagy más adatkezelő.*
3.3 Adatfelvétel (átvétel) jogalapja
3.3.1 Jogszabályhely vagy más jogalap *Érintett hozzájárulása vagy törvényi felhatalmazás.*
3.3.2 Jogszabály címe
3.4 Adatfelvétel (átvétel) módja *Jegyzőkönyv, nyilatkozat, űrlap stb.*
3.5 Az adat törlési határideje *Törvényi határidő, célhoz kötöttség megszűnése, érintett kérelme.*

4. Adattovábbítás (ok)

4.1 Adatfajta megnevezése *Név, cím, szerződés,stb.*
4.2 Címzett neve
4.3 Az adattovábbítás jogalapja
4.3.1 Jogszabályhely vagy más jogalap *Érintett hozzájárulása vagy törvényi felhatalmazás*
4.3.2 Jogszabály címe
4.4 Az adattovábbítás módja *Papír alapon, elektronikusan, online kapcsolat.*
4.5 Időpontja: *Adattovábbítás határideje, gyakorisága.*

5. Az érintettek csoportja(i)

5.1 A csoport leírása *Az érintettek közös ismérve.*
5.2 Érintettek száma *A törlési határidőn belül, összesen, nagyságrendileg.*

6. Egyéb közlendők

Kelt:.....

(aláírás)

7. számú melléklet- Érdekmérlegelési teszt

Az érdekmérlegelési teszt elkészítésének kötelezettsége a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapul, amely szerint az adatkezelés jogszerű, ha az a szervezet vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, feltéve, hogy az érintett alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget.

Az érdekmérlegelési teszt lépései

A jogos érdekre, mint jogalapra való hivatkozás esetén elkészített érdekmérlegelési tesztnek az alábbiakra kell kiterjednie:

a) A jogos érdek azonosítása, az adatkezelés szóükségessége:
   - kezelni kívánt személyes adat meghatározása,
   - annak a személynek a meghatározása, akinek a jogos érdekében az adatkezelés szükséges,
   - jogos érdek bemutatása,
   - az adatkezelés céljának meghatározása,
b) Az érintett jogainak és érdekeinek értékelése:
   - annak vizsgálata, hogy az adatkezelés feltétlenül szükséges- e a feltárt jogos érdek érvényesítéséhez,
   - ha az adatkezelés szükséges és jogos érdek érvényesítéséhez, annak vizsgálata, hogy az érvényesíthető-e más, az érintett magánszféráját nem vagy kevésbé érintő folyamattal,
   - ha a jogos érdek nem érvényesíthető más folyamattal annak vizsgálata, hogy az adatkezelés esetén az érintett érdekei, alapjogai mennyiben korlátozódnak vagy sérülnek,
   - a jogos érdek és az érintetti alapjogi korlátozás összevetése,
   - érdekmérlegelés szemontjai: elvárható-e adatkezelés, milyen kockázatokkal jár az adatkezelés, hogyan mérsékelhetők a kockázatok.
c) Az érdekmérlegelési teszt eredménye:
   - az érdekmérlegelési teszt elvégzésének dátuma,
   - amennyiben az érdekmérlegelési teszt eredményének a személyes adat kezelhető, úgy az adatkezelési folyamat bevezetési időpontjának meghatározása.
   - Az adatkezelés csak akkor folytatható, ha az adatkezelés jogszerű, szükséges és arányos valamint az érintettek jogai nem élveznek elsőbbséget a Társaság jogos érdekével szemben,

Minden érdekmérlegelés teszt eredményét írásba kell rögzíteni.

Az érintettek kérésére a teszt összefoglalója elérhetővé tehető.

Az szabályzat betartásáért és az érdekmérlegelési teszt elvégzéséért az adatvédelmi tisztviselő felelős.