

## **A közérdekű adatok nyilvánossága**

- A Szetáv által kezelt közérdekű adatot bárki megismerheti, kivéve a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény. 3. § (1) pontja szerinti minősített adatot.
- A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban, vagy elektronikus úton terjeszthet elő kérelmet. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt soron kívül továbbítani kell a Szetáv ügyvezetője részére, aki köteles gondoskodni a megkeresés határidőben történő megválaszolásáról.
- A közérdekű adat megismerése iránti igénynek az adatkezelő szerv az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül köteles eleget tenni.
- Ha a Szetáv az igény teljesítését megtagadja, arról - annak indokaival együtt - az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - amennyiben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton értesíti az igénylőt.
- Amennyiben az igénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a Szetáv vezetője a határidőt egy alkalommal 15 nappal meghosszabbíthatja, melyről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - amennyiben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton tájékoztatni kell.
- Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.
- Ha az igénylő az adatokat tartalmazó dokumentumról, vagy dokumentumrészről másolatot kíván kérni, a másolat készítésével felmerült anyagi és személyi költségek (így különösen az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó és annak kézbesítési költsége, illetve a munkaerő-ráfordítás költsége) az igénylővel szemben érvényesíthetők. A költség várható összegét az igénylővel előre közölni kell.
- Az igény teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok közlése ne járjon mások jogainak, vagy törvény által nyilvánosságában korlátozott adatok bizalmosságának sérelmével. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra személyes adatok, minősített adatok, törvény által nyilvánosságában korlátozott adatok.
- Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni, olyan módon, hogy a törvény által nyilvánosságában korlátozott adatok tartalmára megalapozott következtetést ne lehessen levonni.
- Az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait - törvény eltérő rendelkezése hiányában - haladéktalanul törölni kell. Ezzel összefüggésben a keletkezett iratok kezelésére az iratok kezelésére vonatkozó irányító eszközben meghatározott megőrzési idők irányadók, azonban az igény teljesítéséhez, illetve a költségek megfizetéséhez szükséges időtartam lejártát követően az igénylő személyes adatait felismerhetetlenné kell tenni.

## **A közérdekű adatok kötelező elektronikus közzétételének rendje**

A SZETÁV Kft. általános közzétételi listájában, a különös közzétételi listájában, valamint az egyedi közzétételi listájában szereplő adatokat a Kft. internetes honlapján közzé kell tenni és elektronikus formában az egységes közadatkereső rendszer számára elérhetővé kell tenni.

A belső adatvédelmi felelős köteles:

- a) elkészíteni a közzeendő (módosítandó) dokumentumokat, azokat azok tartalmára utaló kulcsszóval/kulcsszavakkal ellátni; egy közzétételi egység esetében több kulcsszó is megadható
- b) a dokumentumot szükség szerint kiegészítő információkkal kell ellátni
- c) ellenőrizni a feladatkörébe tartozó dokumentumoknál a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfelelőségét, valamint megadott időközökben, illetőleg szükség szerint gondoskodni azok frissítéséről (ide értve a közzétételi egységek helyesbítését és eltávolítását is)
  - d) a közzétételt (módosítást) megelőzően a dokumentumokat köteles az Infotv.-nek való megfelelőség szempontjából vizsgálni, majd megadott közzétételi egység-címek szerinti szerkezetben 2 munkanapon belül, a meghatározott fájl-formátumokra konvertált adatokat - közzéteszi az internetes honlapon és továbbítja az egységes közadat kereső rendszer felé
  - e) nyilvántartja az adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével, eltávolításával kapcsolatos eseményeket.

Az elektronikus információs rendszerek biztonsági felelőse

- a) biztosítja a folyamatos üzemeltetés feltételeit (beleértve az egységes közadatkereső rendszerhez való illesztést);
- b) az adatokról napi rendszerességgel biztonsági másolatot készít, biztosítja a biztonsági mentések elérhetőségét.