



ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról

Módosítva: 2021. 03.01.

**A Szegedi Távfűtő Korlátolt Felelősségű Társaság
ügyvezetője által kiadott**

Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.), a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet), a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM rendeletben (a továbbiakban: Rendelet), előírt, a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kötelező elektronikus közzétételére vonatkozó kötelezettségek végrehajtását az alábbiak szerint szabályozom.

A szabályzat célja a személyes adatok Szegedi Távfűtő Kft. (a továbbiakban: SZETÁV KFT. Kft.) általi kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírások meghatározása, a SZETÁV Kft. tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő jog érvényesülésének biztosítása, illetve a SZETÁV Kft. által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat.

A szabályzat célja továbbá a SZETÁV Kft. kezelésében lévő közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása, ennek keretében a SZETÁV Kft. internetes honlapján közzétételre és az egységes közadatkereső rendszer felé továbbításra kerülő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban: közérdekű adatok) és az adatszolgáltatásért felelősök körének, valamint a közzétételi eljárás folyamatának meghatározása.

1. A szabályzat alkalmazási köre

1. A szabályzat alkalmazására a SZETÁV Kft. valamennyi foglalkoztatottja köteles.
2. A szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell a SZETÁV Kft.-vel polgári jogi szerződéses jogviszonyban álló magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetekre és ezek alkalmazottaira (a továbbiakban: külső munkavállalók) is, továbbá biztosítani kell, hogy a külső munkavállalók a szabályzatot a szükséges mértékben megismerjék, a velük kötött polgári jogi szerződésnek erre vonatkozóan utalást kell tartalmaznia.
3. A szabályzat alkalmazási köre kiterjed a SZETÁV Kft. minden adatkezelésére és adatfeldolgozására, amely:
 - a) természetes személy személyes adataira vagy
 - b) közérdekű adatokra vonatkozik,
 beleértve az adatkezelés minden elemét, függetlenül attól, hogy az elektronikusan vagy papír alapon történik.

2. Értelmező rendelkezések

4. A szabályzat alkalmazásában:
 - a) **adat:** a személyes adat és a közérdekű adat, hordozójára, megjelenési formájára tekintet nélkül;
 - b) **adatbiztonság:** az a dinamikus változó állapot, amikor az adat - megjelenési formájától függetlenül - folyamatosan fejlődő védelmet élvez, azaz bizalmassága, rendelkezésre állása és sértetlensége biztosított;
 - c) **adattfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése;

- d) adatfeldolgozó: a SZETÁV Kft.-től elkülönülő, a SZETÁV Kft.-vel szerződéses jogviszonyban álló természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet, aki a SZETÁV Kft. által kezelt adatok tekintetében adatfeldolgozást végez;
- e) adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így pl. gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése, megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése;
- f) adatkezelő: a SZETÁV Kft.;
- g) adatvédelem: szervezeti, személyi, fizikai, elektronikus és adminisztratív előírások kidolgozása és intézkedések végrehajtása az adatok védelme érdekében;
- h) adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.
- i) általános közzétételi lista: az Infotv. 1. mellékletében meghatározott, kötelezően közzéteendő adatok közül a SZETÁV Kft. tevékenységéhez kapcsolódó adatok;
- j) egyedi közzétételi lista: az általános közzétételi listán túl azon további adatok, melyek közzétételét a SZETÁV Kft. vezetője meghatároz;
- k) elektronikus közzététel: az Infotv.-ben meghatározott adatoknak a SZETÁV Kft. és az egységes közadatkereső rendszer internetes honlapján történő hozzáférhetővé tétele az Infotv.-ben meghatározott feltételek szerint;
- l) érintett: az a konkrét, egyéb személyektől egyértelműen megkülönböztethető természetes személy, akivel az adat, az adatból levonható következtetés kapcsolatba hozható;
- m) felelős szervezeti egység: a SZETÁV Kft. belső adatvédelmi felelőse, aki a közzétételi egységet elkészíti, összeállítja, továbbítja, közzéteszi, frissíti;
- n) jogosulatlan hozzáférés: jogszerű célhoz nem kötött vagy kifejezetten magáncélból történő betekintés az adatkezelésbe;
- o) jogosultság: az adatkezeléssel érintett adatokon (adatkörökön), meghatározott tevékenységek végrehajtására adott lehetőség. Ilyen a valamely adatra vonatkozó rögzítési, módosítási, törlési jog (együtt: ügyintézési jogosultság), továbbá az olvasási jog (lekérdezési jogosultság);
- p) közzétételi egység: a Rendelet által előírt, összefüggő tárgyú adatokat egybefoglaló tartalmi egységek;
- q) különös közzétételi lista: az általános közzétételi listán túl azon további adatok, melyek közzétételét jogszabály egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra meghatározza;
- r) adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;
- s) adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

3. Az adatkezelés elvei

5. A törvényesség elve alapján:

- a) a foglalkoztatottak személyes adatot kizárólag az érintett hozzájárulásával, a jogszabályban rögzített előírásoknak megfelelően, a SZETÁV Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt feladatai végrehajtása során kezelhetnek;
- b) a SZETÁV Kft. által kezelt személyes adatok magáncélra történő felhasználása tilos;
- c) külső munkavállalók a velük kötött polgári jogi szerződés által meghatározott módon kezelhetnek és dolgozhatnak fel személyes adatot.

6. A célhoz kötöttség elve alapján

- a) a foglalkoztatottak kizárólag a munkaköri leírásukban meghatározott feladataik ellátása céljából, a részükre biztosított jogosultságok rendeltetésszerű használatával kezelhetnek személyes adatot;

- b) a konkrét, vagy az érintett által adott hozzájárulásban megfogalmazott célhoz nem köthető adatkezelés tilos;
 - c) amennyiben az adatkezelés célja teljesült vagy megszűnt, az adatkezelésre irányadó jogszabályban vagy egyéb önkormányzati illetve belső irányítási eszközben meghatározott tárolási határidőt követően az adatot elektronikusan törölni, a papíralapú adathordozót pedig selejtezni kell.
7. A pontosság és korlátozott tárolhatóság elve alapján amennyiben a foglalkoztatottja tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy az adat helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni, és erről mindazokat értesíteni, akiknek az adat továbbításra került.
8. Az integritás és bizalmi jelleg elve alapján az adat kezelése során biztosítani kell, hogy:
- a) a személyes adat illetéktelen harmadik személy tudomására ne jusson (bizalmasság),
 - b) az adat illetéktelen harmadik személy által ne legyen módosítható (sértetlenség),
 - c) az adat elérhető legyen a feljogosított személyek, szervezetek számára (rendelkezésre állás).
9. Az adattakarékosság elve alapján a SZETÁV Kft. kizárólag annyi és olyan személyes adatot kezelhet, amely az érintett egyértelmű azonosításához és ügyének elintézéséhez minimálisan szükséges, arra alkalmas.

4. Az adatkezelés típusai

10. A SZETÁV Kft. ügyviteli, illetve nyilvántartási típusú (adatállomány kialakítására irányuló) adatkezelést végez.
11. Az ügyviteli típusú adatkezelés szorosan az ügy feldolgozásához kapcsolódik, alapvető rendeltetése az adott ügygel kapcsolatos eljárás lefolytatásához, az eljárás szereplőinek azonosításához és az ügy befejezéséhez szükséges adatok biztosítása. Az ügyviteli típusú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és az ügyviteli segédletekben szerepelnek.
12. A nyilvántartási típusú adatkezelés az előre meghatározott szempontok alapján gyűjtött személyes adatfajtákból strukturált adatállományt hoz létre, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, automatizált nyilvántartások esetében a lekérdezhetőségét. Az egyes ügyekkel összefüggésben gyűjtött adatok kezelése ebben az esetben elválík az alapeljárástól, az adatok kezelésének időtartamát az adatok kezelésére felhatalmazást adó törvény, vagy az érintett beleegyezésében foglaltak határozzák meg.

5. Az adatvédelem szervezeti rendszere

13. Az adatkezelés vezetője a SZETÁV Kft. ügyvezetője.
14. A SZETÁV Kft. vezetője:
- a) felelős a SZETÁV Kft. adatkezelésének jogszerűségéért,
 - b) gondoskodik az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról,
 - c) kinevezi és beszámoltatja a SZETÁV Kft. belső adatvédelmi felelősét (a továbbiakban: belső adatvédelmi felelős),
 - d) a SZETÁV Kft., mint adatkezelő tekintetében meghozza az adatkezelésre vonatkozó döntéseket.
15. Az adatkezelő szerv vezetője gondoskodik az irányítása alá tartozó szervnél, szervezeti egységnél az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, a szabályzatban foglaltak végrehajtásáról.
16. Az elektronikus információs rendszerek biztonsági felelőse:

- a) a belső adatvédelmi felelős felkérése esetén támogatást nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések előkészítésében az informatikai biztonsági szempontok meghatározásával,
- b) közreműködik az adatvédelmi ellenőrzésekben, amennyiben az ellenőrzés tárgya informatikai rendszerben megvalósuló adatkezeléssel függ össze.
- c) évente tájékoztatja a belső adatvédelmi felelőst a SZETÁV Kft. személyes adatkezelést megvalósító informatikai rendszerei előző évi működésének és működtetésének adatvédelmi és adatbiztonsági tapasztalatairól.

17. A belső adatvédelmi felelős

- a) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel összefüggő jogszabály-változásokat, javaslatot tesz a SZETÁV Kft. belső szabályozásának módosítására,
- b) közreműködik az adatkezeléssel összefüggő döntések előkészítésében, valamint az érintettek jogainak biztosításában,
- c) véleményezi az adatvédelmet érintő irányító eszköz tervezeteket, együttműködési megállapodásokat, szerződés-tervezeteket,
- d) felügyeli és koordinálja a SZETÁV Kft. honlapján az elektronikus közzétételi listák aktualizálását,
- e) egyedi ügyekben kidolgozott állásfoglalásával segíti az adatvédelmi tevékenységet, továbbá a közérdekű adatigénylések megválaszolását, az egységes gyakorlat kialakítását,
- f) elkészíti a SZETÁV Kft. személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló szabályzatát, gondoskodik naprakészen tartásáról,
- g) vezeti a SZETÁV Kft. Belső adatvédelmi nyilvántartását, Adattovábbítási nyilvántartását és Érintett-tájékoztatási nyilvántartását, valamint az adatvédelmi incidensek nyilvántartását,
- h) koordinálja a az elektronikus információs rendszerek biztonsági felelősségének tevékenységét,
- i) kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (a továbbiakban: NAIH), teljesíti a NAIH felé fennálló bejelentési kötelezettséget, közreműködik a NAIH SZETÁV Kft-t érintő vizsgálataiban, gondoskodik a NAIH megkereséseinek megválaszolásáról,
- j) kivizsgálja a SZETÁV Kft-hez érkezett adatvédelmi tárgyú bejelentéseket és panaszokat,
- k) a SZETÁV Kft. ügyvezetőjének döntése alapján vagy saját hatáskörben soron kívüli adatvédelmi ellenőrzéseket végez. A belső adatvédelmi felelős a feladatai ellátása során minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, az összes olyan iratba betekinthez, illetve iratról másolatot kérhet, adatkezelést megismerhet, amely személyes adatokkal vagy közérdekű adatokkal összefügg. A belső adatvédelmi felelős minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelés folyik,
- l) jogosulatlan hozzáférés vagy az adatvédelmi előírások egyéb megsértésének észlelése esetén intézkedést tesz annak megszüntetésére, indokolt esetben kezdeményezi a felelősségre vonási eljárás lefolytatását, továbbá szükség szerint tájékoztatja az elektronikus információs rendszerek biztonsági felelőst és a SZETÁV Kft. ügyvezetőjét,
- m) évente, illetve szükség esetén beszámol a SZETÁV Kft. vezetőjének az adatvédelmi és adatbiztonsági helyzetről,
- n) az Infotv.-ben foglalt tájékoztatási kötelezettsége keretében – a SZETÁV Kft. ügyvezetőjének jóváhagyását követően – tájékoztatja a NAIH-ot,
- o) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.

18. Adatvédelmi kérdés, illetőleg panasz esetén az érintettek (beleértve a foglalkoztatottakat és külső munkavállalókat is), valamint az egyes adatkezelő szervek közvetlenül megkereshetik a belső adatvédelmi felelőst.

19. A belső adatvédelmi felelős a SZETÁV Kft. ügyvezetőjének közvetlen irányítása és felügyelete mellett látja el feladatait, feladatkörében eljárva kizárólag a SZETÁV Kft. ügyvezetője utasíthatja.

6. Az adatkezelés személyi feltételei

20. A foglalkoztatottakat az adatkezelés megkezdése előtt adatvédelmi képzésben, az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi környezet megváltozásakor, továbbá ha a SZETÁV Kft. adatvédelmét vagy adatbiztonságát, illetve a szabályzat tartalmát érintő jelentős változás következik be, adatvédelmi továbbképzésben, a külső munkavállalókat adatvédelmi tájékoztatásban kell részesíteni (a továbbiakban együtt: oktatás).

7. Az adatkezelés szabályai

21. A papír alapon kezelt személyes adatokat keletkezésükkor megfelelő minőségű adathordozóra kell rögzíteni, az adatok olvashatóságáért az azokat felvevő, illetve rögzítő személy felel. A személyes adatok jogosulatlan megismerésének megakadályozása érdekében az adathordozókat folyamatos felügyelet alatt kell tartani vagy el kell zárni.
22. Az adatok őrzési, törlési határidejét a célhoz kötöttség elve és az adat kezelését meghatározó jogszabályok előírásai alapján kell megállapítani.
23. Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás szövege a következő:
 „Személyes adataim kezelésével kapcsolatos minden tényre, így különösen az adatkezelés céljára, jogalapjára, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyekre, az adatkezelés időtartamára, illetve arra, hogy kik ismerhetik meg adataimat, továbbá az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimra és jogorvoslati lehetőségeimre kiterjedő tájékoztatást követően önként hozzájárulok az általam közölt személyes adataim SZETÁV Kft. általi kezeléséhez.”
 A hozzájárulást - későbbi igazolhatósága érdekében - különleges adatnak nem minősülő személyes adatok esetén is célszerű írásban rögzíteni.

8. Az adatfeldolgozás szabályai

24. Adatfeldolgozó tevékenységet szerződéses jogviszony keretében az ASP Hungary Kft, az Xapt Kft, Nexon Vállalkozási és Kereskedelmi Kft, Lochner Kft., valamint az EPDB Nyomtatási Központ Zrt. végez.
25. Az adatfeldolgozó kizárólag az adatkezelő szerv rendelkezéseinek megfelelően végezheti e tevékenységet, vehet igénybe további adatfeldolgozót.
26. Az adatfeldolgozás lényeges körülményeit a megbízási szerződésben kötelezően rögzíteni kell.
27. Az adatfeldolgozásra irányuló megbízási szerződés szakmai tartalmáért a SZETÁV Kft. vezetője felel.
28. Az adatfeldolgozásra irányuló megbízási szerződés megkötése során be kell szerezni a másik fél nyilatkozatát arról, hogy a külső munkavállalók a szabályzat rájuk vonatkozó részeit megismerték és rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek ismerik el. Ennek érdekében a belső adatvédelmi felelős elkészíti és rendelkezésre bocsátja a szabályzat külső munkavállalók számára releváns kivonatát.

9. Az adattovábbítás szabályai

29. Személyes adatok továbbítását, közérdekű adatok közlését (a továbbiakban: adattovábbítást) kizárólag a SZETÁV Kft. ügyvezetője, az általa megbízott személy, illetve a belső adatvédelmi felelős végezhetnek.
30. Az adattovábbításra irányuló megkeresések teljesítésével kapcsolatos előírásokat a szabályzat tartalmazza.

31. Az adattovábbítások teljesítése során az együttműködési megállapodások további követelményeket rögzíthetnek.
32. A SZETÁV Kft. adatkezeléseiből személyes adatot továbbítani az érintett beleegyezésének hiányában csak törvényben meghatározott szerv, vagy személy részére, és csak a törvényben meghatározott adatkörben lehet, a célhoz kötöttség elvének maradéktalan érvényesítésével. A SZETÁV Kft. csak olyan személyes adatot továbbíthat, amelynek a SZETÁV Kft. az adatkezelője.
33. Az adattovábbítás feltételeit (jogalap, célhoz kötöttség, adatbiztonság) az adatot továbbító minden esetben ellenőrizni köteles.
34. Az adattovábbítási kérelem elbírálása - a törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve – a SZETÁV Kft. vezetőjének hatáskörébe tartozik. Kérdéses esetben az adatkezelő szerv vezetője kikéri a belső adatvédelmi felelős állásfoglalását. Az adattovábbítási kérelem abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza:
- a) az adattovábbítás célját, jogalapját (az alapul szolgáló törvényi rendelkezés pontos megjelölését);
 - b) a kért adatok körének pontos meghatározását;
 - c) az érintett személy azonosításához szükséges adatokat, több személyre vonatkozó adatigénylés esetén az érintettek azonosításához szükséges csoportképző ismérveket.
35. A SZETÁV Kft. által kezelt személyes adatok továbbításáról az adatkezelő szerv a melléklet szerinti Adattovábbítási nyilvántartást köteles vezetni, amennyiben egyéb nyilvántartása nem tartalmazza ezen információkat. Számítógépes adatállomány esetén az adattovábbítás naplózását programtechnikailag kell biztosítani úgy, hogy abból az adattovábbítási nyilvántartás kötelező adatai megállapíthatóak legyenek.
36. Az Adattovábbítási nyilvántartás adatai nem törölhetők.

10. Személyes adatok nyilvánosságra hozatala

37. A SZETÁV Kft. kezelésében lévő személyes adat nyilvánosságra hozatalát törvény - az adatok körének meghatározásával - közérdekből elrendelheti. Az adatok egyéb esetben történő nyilvánosságra hozatalához az érintett hozzájárulása, különleges adat esetében írásbeli hozzájárulása szükséges. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

11. Adatvédelmi incidens

38. Amennyiben bármely foglalkoztatott tudomására jut, hogy személyes adatok jogosulatlan kezelésére, továbbítására, nyilvánosságra hozatalára, stb. azaz adatvédelmi incidensre került vagy kerülhetett sor, haladéktalanul tájékoztatnia kell a SZETÁV Kft. vezetőjét és a belső adatvédelmi felelőst.
39. Az adatvédelmi incidenst a belső adatvédelmi felelős vizsgálja ki. A vizsgálatot az elektronikus információs rendszerek biztonsági felelőse bevonásával kell elvégezni. A vizsgálatot az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzést követően azonnal meg kell kezdeni, s lehetőség szerint 15 napon belül be kell fejezni. A vizsgálatról készült jelentés tartalmazza az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait, az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat. A jelentést a SZETÁV Kft. vezetőjének kell továbbítani.
40. A vizsgálati jelentésben szereplő adatokat az adatvédelmi incidensek nyilvántartásában is rögzíteni kell.

12. Az érintett jogai

41. Az érintett
 - a) a SZETÁV Kft.-től tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről,
 - b) a SZETÁV Kft.-től kérheti személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy zárolását,
 - c) tiltakozhat a SZETÁV Kft. által folytatott adatkezelés ellen, kivéve, ha az adatkezelést törvény írja elő,
 - d) jogainak megsértése, valamint a SZETÁV Kft. adatkezelésre vonatkozó döntése ellen bírósághoz fordulhat.
42. Az érintett Infotv.-ben rögzített jogainak érvényesítése iránti kérelméről a belső adatvédelmi felelőst haladéktalanul értesíteni kell.
43. A belső adatvédelmi felelős
 - a) a kézhezvételtől számított 3 napon belül értesíti a SZETÁV Kft. vezetőjét
 - b) a kérelem kivizsgálása során egyeztet a SZETÁV Kft. érintett foglalkoztatottjaival,
 - c) vizsgálata kiterjed valamennyi olyan nyilvántartásra, amelyben az érintett szerepel,
 - d) az érintettet a jogszabályban előírt határidőn belül tájékoztatja a vizsgálat eredményéről.
44. Amennyiben az érintett adatát helyesbíteni vagy törölni kell a belső adatvédelmi felelős soron kívül kezdeményezi annak végrehajtását.
45. Az Infotv. 16. § (3) bekezdése szerinti értesítés érdekében a SZETÁV Kft. a melléklet szerinti Érintett-tájékoztatási Nyilvántartást köteles elektronikus formában vezetni, melynek adatait a következő naptári évben törölni kell.

13. Belső adatvédelmi nyilvántartás

A belső adatvédelmi nyilvántartás célja annak megállapíthatósága, hogy az érintett mely adatkezelések alanya lehet és ezen adatkezelésnek melyek a jellemző elemei. A belső adatvédelmi nyilvántartás azonosítja az adatkezeléseket, azonban nem helyettesíti az érintett részletes tájékoztatását.

A belső adatvédelmi felelős köteles vezetni a belső adatvédelmi nyilvántartást. A belső adatvédelmi nyilvántartás valamennyi adatkezelés esetén tartalmazza:

- a) az adatkezelő megnevezését és adatait,
- b) az adatkezelés jogalapját, célját, tényleges adatkezelés helyét
- c) az érintettek körét,
- d) az érintettekhez vonatkozó adatok leírását,
- e) az adatok forrását,
- g) a továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját,
- h) az adatfeldolgozó nevét, címét,
- i) az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét.

A belső adatvédelmi nyilvántartás adatforrása a jelen szabályzat mellékletét képező „Nyilvántartási Adatlap”.

A belső adatvédelmi felelős a belső adatvédelmi nyilvántartásba való betekintést valamennyi érintett részére biztosítja.

14. A közérdekű adatok nyilvánossága

46. A SZETÁV Kft. által kezelt közérdekű adatot bárki megismerheti, kivéve a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény. 3. § (1) pontja szerinti minősített adatot.

47. A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban, vagy elektronikus úton terjeszthet elő kérelmet. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt soron kívül továbbítani kell a SZETÁV Kft. ügyvezetője részére, aki köteles gondoskodni a megkeresés határidőben történő megválaszolásáról.
48. A közérdekű adat megismerése iránti igénynek az adatkezelő szerv az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül köteles eleget tenni.
49. Ha a SZETÁV Kft. az igény teljesítését megtagadja, arról - annak indokaival együtt - az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - amennyiben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton értesíti az igénylőt.
50. Amennyiben az igénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a SZETÁV Kft. vezetője a határidőt egy alkalommal 15 nappal meghosszabbíthatja, melyről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - amennyiben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton tájékoztatni kell.
51. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.
52. Ha az igénylő az adatokat tartalmazó dokumentumról, vagy dokumentumrészről másolatot kíván kérni, a másolat készítésével felmerült anyagi és személyi költségek (így különösen az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó és annak kézbesítési költsége, illetve a munkaerő-ráfordítás költsége) az igénylővel szemben érvényesíthetők. A költség várható összegét az igénylővel előre közölni kell.
53. Az igény teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok közzélése ne járjon mások jogainak, vagy törvény által nyilvánosságában korlátozott adatok bizalmaságának sérelmével. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra személyes adatok, minősített adatok, törvény által nyilvánosságában korlátozott adatok.
54. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni, olyan módon, hogy a törvény által nyilvánosságában korlátozott adatok tartalmára megalapozott következtetést ne lehessen levonni.
55. Az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait - törvény eltérő rendelkezése hiányában - haladéktalanul törölni kell. Ezzel összefüggésben a keletkezett iratok kezelésére az iratok kezelésére vonatkozó irányító eszközben meghatározott megőrzési idők irányadók, azonban az igény teljesítéséhez, illetve a költségek megfizetéséhez szükséges időtartam lejártát követően az igénylő személyes adatait felismerhetetlenné kell tenni.

15. A közérdekű adatok kötelező elektronikus közzétételének rendje

56. A SZETÁV Kft. általános közzétételi listájában a különös közzétételi listájában, valamint az egyedi közzétételi listájában szereplő adatokat a SZETÁV Kft. internetes honlapján közzé kell tenni és elektronikus formában az egységes közadatkereső rendszer számára elérhetővé kell tenni.
57. A belső adatvédelmi felelős köteles:

- a) elkészíteni a közzeendő (módosítandó) dokumentumokat, azokat azok tartalmára utaló kulcsszóval/kulcsszavakkal ellátni; egy közzétételi egység esetében több kulcsszó is megadható;
- b) a dokumentumot szükség szerint kiegészítő információkkal kell ellátni;
- c) ellenőrizni a feladatkörébe tartozó dokumentumoknál a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfelelőségét, valamint megadott időközökben, illetőleg szükség szerint gondoskodni azok frissítéséről (ide értve a közzétételi egységek helyesbítését és eltávolítását is).
- d) a közzétételt (módosítást) megelőzően a dokumentumokat köteles az Infotv-nek való megfelelés szempontjából vizsgálni, majd megadott közzétételi egység-címek szerinti szerkezetben 2 munkanapon belül, a meghatározott fájl-formátumokra konvertált adatokat - közzéteszi az internetes honlapon és továbbítja az egységes közadat kereső rendszer felé;
- e) nyilvántartja az adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével, eltávolításával kapcsolatos eseményeket.

58. Az elektronikus információs rendszerek biztonsági felelőse

- a) biztosítja a folyamatos üzemeltetés feltételeit (beleértve az egységes közadatkereső rendszerhez való illesztést);
- b) az adatokról napi rendszerességgel biztonsági másolatot készít, biztosítja a biztonsági mentések elérhetőségét.

16. Az adatvédelmi előírások megsértése

59. A foglalkoztatott fegyelmi, polgári jogi, büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladatai teljesítése során végzett adatkezelés jogszerűségéért, jelen szabályzatban foglaltak végrehajtásáért.

60. A foglalkoztatott fegyelmi felelősséggel tartozik különösen, ha

- a) a feladatai teljesítése során jogszerűen megismert személyes adatot illetéktelen harmadik személy számára átadja vagy hozzáférhetővé teszi,
- b) jogosultságait nem rendeltetésszerűen használja, azokat más foglalkoztatott vagy egyéb illetéktelen harmadik személy részére elérhetővé teszi.

61. A szabályzat előírásait megszegő külső munkavállaló jogosultságait azonnal vissza kell vonni és az érintett munkavállaló a továbbiakban a SZETÁV Kft. számára adatkezeléssel, adatfeldolgozással kapcsolatos tevékenységet nem végezhet.

17. Záró rendelkezések

62. A szabályzat érvényessége kezdetének napjától nem érvényes a SZETÁV Kft. 2016. július 1. napjától hatályos Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata.

Szeged, 2016.07.01.



Dr. Kóbor Balázs

ügyvezető igazgató
 Szegedi Távfutó Kft.
 6724 Szeged, Vág u. 4.
 1.

[illegible]

TÁJÉKOZTATÓ

az Adattovábbítási Nyilvántartás vezetéséhez

A nyilvántartás az Infotv. 15. § (2) bekezdésben foglalt kötelezettség teljesítését szolgálja.

A nyilvántartást **kizárólag elektronikusan** kell vezetni!

A nyilvántartásban azokat **az adattovábbításokat kell rögzíteni**, törvényben erre felhatalmazott szervek (Rendőrség, bíróságok, stb.) kérnek személyes adatot is tartalmazó tájékoztatást.

Lényeges, hogy személyes adata **kizárólag természetes személynek** lehet.

Nem tartozik ebbe a nyilvántartásba, amikor az érintett a saját személyes adatai kezelése tekintetében kér tájékoztatást (lásd: Érintett-tájékoztatási Nyilvántartás), illetve, amikor bárki közérdekű adatokról kér tájékoztatást.

Sorszám

Évente 1-gyel kezdődő, folyamatos sorszámozás.

Adatigénylő adatai

Ebben az oszlopban kell feltüntetni az adatszolgáltatást kérő szerv megnevezését, illetve természetes személy esetén a nevét és egyéb, minimálisan szükséges azonosító adatait.

Adattovábbítás címzettje

Előfordulhat, hogy az adatigénylő és az adattovábbítás címzettje eltér. Ebben az esetben, a rovatban azon szerv vagy személy adatait kell feltüntetni, amely az adatokat megkapta.

Előfordulnak továbbá olyan, rendszeres adatszolgáltatások, amelyeknél nincs konkrét adatigénylő, jogszabály alapján bizonyos időszakonként vagy eseményt követően automatikus adattovábbítás történik. Ilyenkor az első (Adatigénylő adatai) oszlop értelemszerűen üresen marad, az adatokat megkapó szerv, személy ebben a rovatban tüntetendő fel.

Adattovábbítás célja

Ebben a rovatban kell feltüntetni, hogy az adatigénylő milyen célra kívánja használni a SZETÁV Kft.-től kért adatokat. Ez jellemzően az adott szerv hatáskörébe tartozó valamilyen eljárás lefolytatása lehet. (Pl. Rendőrség esetében lehet nyomozás, vagy bíróság esetében lehet például polgári per.)

Adattovábbítás jogalapja

A jogalap lehet az **érintett hozzájárulása** vagy **törvényi felhatalmazás**. Az adattovábbítás **törvényi** alapját kell konkrétan megjelölni.

Adattovábbítás időpontja

Az igényelt adatok címzett részére történő megküldésének dátuma (elektronikus küldés esetén óra, perc megjelöléssel együtt).

Érintett adatai, illetve érintettek köre

Amennyiben az adatigénylés egyetlen személy adataira vonatkozik, úgy a nevét és az azonosításhoz minimálisan szükséges adatait kell feltüntetni.

Amennyiben az adatigénylés több személyre vonatkozik, úgy elegendő a csoportképzés szempontját feltüntetni.

Továbbított adatok fajtája

Ebben az oszlopban konkrétan meg kell jelölni, hogy milyen fajtájú adatok lettek továbbítva. Lényeges, hogy nem a konkrét adatokat kell szerepeltetni, csak azok jellegét: Név, Lakcím, szerződésszám, stb.

Adatot továbbító adatai

Papír alapú adattovábbítás esetén itt elegendő a válaszirat iktatószámát feltüntetni, elektronikus küldés esetén a küldést végző nevét.

Törlési határidő Az adattovábbítási nyilvántartás adatai nem törölhetők.

Érintett-tájékoztatási nyilvántartás személyes-, illetve közérdekű adatokról

[illegible]

TÁJÉKOZTATÓ

az Érintett-tájékoztatási Nyilvántartás használatához

A nyilvántartás egyrészt az Infotv. 15. § (5) bekezdésben foglalt kedvezmény ellenőrzését, másrészt az Infotv. 16. § (3), illetve 30. § (3) bekezdésekben foglalt kötelezettségek teljesítését szolgálja.

A nyilvántartást **kizárólag elektronikusan** kell vezetni! **Minden év január 1-jén új nyilvántartást kell kezdeni.**

A nyilvántartás kettős célt szolgál

Egyrészt az **érintettek** olyan adatigényléseinek nyilvántartására szolgál, amikor **saját személyes adataik kezelése tekintetében** kérnek tájékoztatást (Infotv. 15-16. §).

Másrészt a **bárki** által benyújtott, **közérdekű adatok kiadása iránti** kérelmek nyilvántartására (Infotv. 28. §).

Nem tartozik egyik körbe sem, amikor törvényben erre felhatalmazott szervek (Rendőrség, bíróságok, stb.) kérnek személyes adatot is tartalmazó tájékoztatást. Ezeket az adatszolgáltatásokat az Adattovábbítási Nyilvántartásban kell rögzíteni.

Adatigénylő adatai

Ebben az oszlopban kell feltüntetni az adatigénylő azonosításához szükséges adatokat. Ez a **neve mellett lehet bármilyen adat**, amely rendelkezésre áll, és alkalmas arra, hogy abból később azonosítani tudjuk az igénylőt. Jelen esetben **az azonosítás kizárólag azt a célt szolgálja**, hogy az Infotv. 15. § (5) bekezdés szerinti, folyó évente egyszeri ingyenes tájékoztatást kontrollálni lehessen. Naptári éven belüli többszöri tájékoztatás kérés esetén ugyanis költségtérítés állapítható meg. A név mellett így szerepelhet például lakcím, anyja neve, személyigazolvány szám, vagy bármi, ami alkalmas az adatigénylő azonosítására. Jellemzően **a név mellett további egy személyes adat** már alkalmas ezen cél elérésére, így sürgősség nélkül rögzíteni a nyilvántartásban.

Tekintettel arra, hogy ez a nyilvántartás szolgál a közérdekű adatok iránti igények nyilvántartására is, és **közérdekű adat iránti igényt** egyrészt jogi személy is benyújthat, másrészt ezen igények tekintetében nincs jelentősége az ismételt kérelemnek, közérdekű adat kiadása iránti igény esetén elegendő az igénylő nevét és elérhetőségét (postai vagy elektronikus levelezési cím) rögzíteni, még természetes személyek esetében is.

Tájékoztatási kérelem beérkezésének időpontja

Ebben az oszlopban kell feltüntetni az iratkezelést végző szervezeti egység által a kérelemre üttött érkezési időpontot.

Tájékoztatási kérelem célja

Ebben az oszlopban kell feltüntetni a tájékoztatási kérelemben megfogalmazott adatszolgáltatással érintett adatkört: **Személyes adat szolgáltatás** vagy **Közérdekű adat szolgáltatás**.

Tájékoztatási kérelem eredménye

Ebben az oszlopban kell feltüntetni a kérelem elbírálásának eredményét: **Teljesítve** vagy **Elutasítva**.

Tájékoztatás iktatószáma

Az adatigénylőnek küldött válasz iktatószáma

Törlési határidő: A naptári év lezárásával a nyilvántartásban szereplő, adott évben benyújtott kérelmek további nyilvántartása sürgősség nélkül. Az éves beszámoló keretében a SZETÁV Kft. belső adatvédelmi felelősének megküldött statisztikát követően a nyilvántartás sorait törölni kell, esetleges mellékleteit jegyzőkönyv felvétele mellett meg kell semmisíteni.

Nyilvántartási Adatlap

1. Adatkezelő

- 1.1 Az adatkezelő megnevezése: *A szerv hivatalos megnevezése.*
 1.2 Címe: *A szerv hivatalos címe.*
 1.3 Telefonszáma: *A szerv központi telefonszáma.*
 1.4 Kapcsolattartó: *Az adatvédelmi megbízott neve.*

Adatkezelés

- 1.5 Előző adatkezelés
 1.5.1 Az adatkezelő megváltozásának jogcíme: *pl. jogutódlás, névváltozás, jogszabályváltozás*
 1.5.2 Előző nyilvántartási azonosító:
 1.6 Az adatkezelés megnevezése:
 1.7 Az adatkezelés célja: *Milyen feladat ellátását szolgálja az adatkezelés.*
 1.8 Jogalapja
 1.8.1 Jogszabályhely vagy más jogalap: *Érintett hozzájárulása vagy konkrét törvényhely.*
 1.8.2 Jogszabály címe:
 1.9 A tényleges adatkezelés helye: *Ahol az adatkezelés zajlik*
 1.10 Az adatkezelés automatizáltsága: *Kézi, gépi, részben gépesített, párhuzamos.*

2. Adatfeldolgozás

- 2.1 Az adatfeldolgozó megnevezése:
 2.2 Címe:
 2.3 Telefonszáma:
 2.4 Kapcsolattartó:

3. Az adatok forrása

- 3.1 Adatfajta megnevezése: *Név, cím, adóazonosító jel, stb.*
 3.2 Adatforrás megnevezése: *Érintett vagy más adatkezelő.*
 3.3 Adatfelvétel (átvétel) jogalapja
 3.3.1 Jogszabályhely vagy más jogalap: *Érintett hozzájárulása vagy törvényi felhatalmazás.*
 3.3.2 Jogszabály címe
 3.4 Adatfelvétel (átvétel) módja: *Jegyzőkönyv, nyilatkozat, űrlap stb.*
 3.5 Az adat törlési határideje *Törvényi határidő, célhoz kötöttség megszűnése, érintett kérelme.*

4. Adattovábbítás (ok)

- 4.1 Adatfajta megnevezése: *Név, cím, szerződés, stb.*
 4.2 Címzett neve
 4.3 Az adattovábbítás jogalapja
 4.3.1 Jogszabályhely vagy más jogalap: *Érintett hozzájárulása vagy törvényi felhatalmazás*
 4.3.2 Jogszabály címe
 4.4 Az adattovábbítás módja: *Papír alapon, elektronikusan, online kapcsolat.*
 4.5 Időpontja: *Adattovábbítás határideje, gyakorisága.*

5. Az érintettek csoportja(i)

- 5.1 A csoport leírása: *Az érintettek közös ismérve.*
 5.2 Érintettek száma: *A törlési határidőn belül, összesen, nagyságrendileg.*

6. Egyéb közlendők

Kelt:.....

(aláírás)